


Pedoman Tugas Akhir

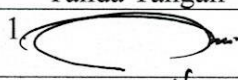
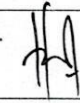


Program Studi
Diploma III Perhotelan
Tahun Ajaran 2020 - 2021

	POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA	Kode/No : SA.P2M.PHB.07.d.1
		Tanggal : April 2021
	PEDOMAN TUGAS AKHIR	Edisi : 01

**LEMBAR PENGESAHAN
BUKU PEDOMAN TUGAS AKHIR
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERHOTELAN**



SA	P2M	PHB	07	d	1
----	-----	-----	----	---	---

Proses	Penanggung Jawab		
	No. Edisi: 01	Tanggal: April 2021	
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Disiapkan	Hajar Adhayanti, S.E., M.M	Ka. Prodi Diploma III Perhotelan	1. 
Diperiksa	Hepatika Zidny I, S.Pd., M.Kom.	Ka. SPMI	2. 
Dikendalikan	apt. Heru Nurcahyo, S.Farm, M.Sc.	Wadir I	3. 
Disahkan	Nizar Suhendra, S.E., MPP	Direktur	



TIM PENYUSUN

BUKU PEDOMAN TUGAS AKHIR

Penanggung jawab : Hajar Adhayanti, S.E., M.M.Par.
Ketua : Puput Dewi Anggraeni, SST.Par., M.Par.
Anggota : 1. Didik Virgiawan, S.Kom., M.M.Par.
2. Tantri Adithia Sabrina, S.Pd., M.M.Par.
3. Drajat Edi Prasetyo, S.E., M.M.Par. CHM

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERHOTELAN
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA TEGAL
2020/2021**

PRAKATA

Dengan mengucap rasa syukur kepada Allah SWT, atas izin dan karunia-Nya, maka Buku Pedoman Tugas Akhir Program Studi Diploma III Perhotelan Politeknik Harapan Bersama telah selesai disusun.

Buku Pedoman Tugas Akhir ini ditujukan untuk memenuhi kebutuhan informasi yang diperlukan oleh mahasiswa dan Dosen Pembimbing di Program Studi Diploma III Perhotelan Politeknik Harapan Bersama dalam penyusunan Tugas Akhir yang terdiri dari perencanaan penelitian, pelaksanaan dan penulisan laporan Tugas Akhir.

Dengan segala kerendahan hati kami mohon masukan, saran dan kritik dari semua pihak agar Buku Pedoman ini dapat terus disempurnakan.

Tegal, Maret 2021
Ketua Tim Penyusun,

Puput Dewi Anggraeni, SST.Par., M.Par.
NIPY. 12.017.362

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	ii
TIM PENYUSUN	iii
PRAKATA	iv
DAFTAR ISI	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan	1
1.3 Persyaratan Tugas Akhir	2
1.4 Bentuk Tugas Akhir	3
1.5 Jenis Tugas Akhir	3
1.6 Pembimbing dan Penguji	3
1.7 Penilaian Tugas Akhir	4
1.8 Syarat Ujian Tugas Akhir	5
1.9 Tata Tertib untuk mahasiswa	6
1.10 Penyerahan Laporan Tugas Akhir	6
1.11 <i>Flow</i> /Alur Pelaksanaan Tugas Akhir	8
1.12 Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir	10
1.13 Hasil Keputusan Sidang Tugas Akhir	10
1.14 Luaran Penelitian	11
BAB II SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN	12
2.1 Sistematika Proposal	12
2.2 Penjelasan Sistematika Proposal	12
2.3 Sistematika Laporan	17
2.4 Penjelasan Sistematika Laporan	18
2.5 Sistematika Jurnal	22
2.6 Lembar Bimbingan	22
BAB III PETUNJUK PENULISAN LAPORAN	23
3.1 Umum	23
3.2 Aturan Penulisan	23
3.3 Ilustrasi	25
3.4 Kebahasaan	26
3.5 Kutipan	27
3.6 Format Penulisan Daftar Pustaka	27

BAB IV PENUTUP	31
LAMPIRAN.....	32
Surat Kesepakatan Bimbingan Tugas Akhir.....	33
Halaman Depan Proposal Tugas Akhir.....	34
Halaman Persetujuan Proposal Tugas Akhir	35
Lembar Penilaian	36
Formulir Kelayakan	38
Contoh Halaman Depan Laporan Tugas Akhir.....	39
Contoh Halaman Pernyataan Non Produk	40
Contoh Halaman Pernyataan Produk	41
Contoh Halaman Rekomendasi Ujian.....	42
Contoh Halaman Pengesahan Tugas Akhir	43
Contoh Abstrak	44
Contoh Prakata.....	45
Laporan Tugas Akhir	45
Contoh DAFTAR ISI Laporan Tugas Akhir.....	46
Contoh Lembar Penilaian Bimbingan Tugas Akhir.....	48
Lembar Bimbingan Tugas Akhir	49
Formulir Ujian Tugas Akhir	52
Lembar Penilaian Sidang Tugas Akhir	54
Acuan Penilaian Tugas Akhir	55
Lembar Revisi Ujian Sidang Tugas Akhir.....	55
Contoh Penulisan Jurnal	55
Surat Keterangan Bebas Laboratorium.....	55
Lembar Penyerahan Produk Tugas Akhir.....	55
Daftar Riwayat Hidup (CV).....	55
Rekapitulasi Nilai Ujian Tugas Akhir.....	55
Berita Acara Ujian Tugas Akhir	55
Daftar Hadir Ujian Tugas Akhir	55
Tanda Terima Laporan.....	55

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Tugas Akhir (TA) adalah suatu kegiatan penelitian untuk menghasilkan suatu karya ilmiah yang diwajibkan bagi mahasiswa, sebagai salah satu syarat yang harus ditempuh untuk memperoleh gelar profesional Ahli Madya Pariwisata (A.Md.Par.) pada Program Studi Diploma III Perhotelan Politeknik Harapan Bersama. Penelitian ini untuk menunjukkan kemampuan mahasiswa menyusun pikiran secara sistematis, logis, kritis, terpadu dan mengikuti kaidah-kaidah ilmiah. Tahapan dalam melakukan suatu penelitian terdiri dari perancangan/perencanaan penelitian, pelaksanaan penelitian dan penulisan laporan Tugas Akhir (TA). Penelitian ini dilaksanakan secara mandiri oleh mahasiswa dengan dibimbing dua Dosen Pembimbing yaitu Pembimbing I dan Pembimbing II.

1.2 Tujuan

Dengan menyusun Tugas Akhir diharapkan mahasiswa mampu merangkum dan mengaplikasikan semua pengalaman pendidikan untuk memecahkan masalah dalam bidang keahlian/bidang studi tertentu secara sistematis dan logis, kritis dan kreatif, berdasarkan data/informasi yang akurat dan didukung analisis yang tepat, serta menuangkannya dalam bentuk penulisan karya ilmiah. Penyusunan Tugas Akhir merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan studi pada Program Studi Diploma III Perhotelan Politeknik Harapan Bersama yang mempunyai tujuan agar mahasiswa:

1. Mampu membentuk sikap mental ilmiah.
2. Mampu mengidentifikasi dan merumuskan masalah penelitian atau perancangan berdasarkan rasional tertentu yang dinilai penting dan bermanfaat.
3. Mampu melaksanakan penelitian, mulai dari penyusunan rancangan penelitian, pelaksanaan penelitian, sampai pelaporan hasil penelitian.

4. Mampu melakukan kajian secara kuantitatif, kualitatif, dan menarik simpulan yang jelas serta mampu merekomendasikan hasil penelitiannya kepada pihak-pihak yang berkepentingan dengan pemecahan masalah itu.
5. Mampu mempresentasikan hasil Tugas Akhir dalam forum seminar dan mempertahankannya dalam ujian lisan di hadapan tim Dosen Penguji.

Tugas Akhir merupakan suatu karya ilmiah berdasarkan kegiatan penelitian yang terencana, disusun dalam jangka waktu satu semester, dengan dibimbing seorang Dosen Pembimbing. Dosen Pembimbing berfungsi sebagai fasilitator, pengarah, dan yang menentukan ide pelaksanaan Tugas Akhir. Tim Dosen Penguji mengadakan penilaian dalam hal tata tulis laporan, materi bidang keilmuan, sikap dalam mempertahankan ide dan presentasi Tugas Akhir.

1.3 Persyaratan Tugas Akhir

Mahasiswa dapat mengajukan Tugas Akhir jika:

1. Menyelesaikan administrasi perkuliahan semester I hingga semester V;
2. Mengambil mata kuliah Tugas Akhir yang terdaftar di Kartu Rencana Studi;
3. Telah mengikuti kegiatan PKKMB (Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru) dibuktikan dengan melampirkan fotokopi sertifikat;
4. Telah menyelesaikan mata kuliah *On The Job Training* (OJT) selama 6 (enam) bulan yang dilakukan dalam 2 (dua) tahap dan dibuktikan dengan melampirkan fotokopi tanda terima penyerahan laporan *On The Job Training* (OJT) yang diketahui oleh Ketua Program Studi;
5. Telah mengikuti minimal 3 (tiga) kali kegiatan bidang perhotelan/pariwisata (seminar/pelatihan/*workshop*) atau memenangkan salah satu lomba bidang perhotelan/pariwisata tingkat nasional (dibuktikan dengan sertifikat);
6. Telah menempuh mata kuliah Metodologi Penelitian;
7. Telah mengikuti sertifikasi uji kompetensi di bidang perhotelan antara lain *Food Product*, *Food and Beverage Service*, *Housekeeping* dan *Front Office*. Minimal dua sertifikat yang diperoleh;
8. Minimal IPK 2,75.

1.4 Bentuk Tugas Akhir

Materi yang dapat dijadikan sebagai topik laporan penelitian Tugas Akhir bagi mahasiswa Program Studi Diploma III Perhotelan adalah semua materi yang berkaitan dengan mata kuliah perhotelan seperti *Front Office, Housekeeping, Food and Beverage Service, Food Product, Pastry and Bakery, Bartending, Barista* dan Kewirausahaan.

1.5 Jenis Tugas Akhir

Jenis Tugas Akhir dapat berupa:

1. Hasil Penelitian
2. Produk tepat guna

1.6 Pembimbing dan Penguji

1. Persyaratan Pembimbing Laporan Tugas Akhir
 - a. Dosen Tetap Program Studi dengan bidang keilmuan perhotelan, pariwisata atau yang serumpun di Politeknik Harapan Bersama.
 - b. Kriteria minimal untuk dosen berkualifikasi S2 dan memiliki NIDN.
 - c. Khusus untuk Pembimbing I adalah dosen dengan Jabatan Fungsional Akademik minimal Asisten Ahli.
 - d. Ketetapan Dosen Pembimbing ditetapkan melalui Surat Keputusan Direktur Politeknik Harapan Bersama.
2. Persyaratan Penguji Laporan Tugas Akhir
 - a. Dosen bidang ilmu perhotelan, pariwisata atau yang serumpun di Politeknik Harapan Bersama atau praktisi yang berkompeten sesuai dengan tema Tugas Akhir yang diusulkan oleh mahasiswa.
 - b. Kriteria minimal untuk dosen berkualifikasi S2, memiliki NIDN dan diprioritaskan memiliki Jabatan Fungsional Akademik.
 - c. Kriteria minimal untuk praktisi adalah memiliki pengalaman kerja minimal 5 (lima) tahun di bidang perhotelan/pariwisata.
 - d. Ketetapan penguji Tugas Akhir ditetapkan melalui Surat Keputusan Direktur Politeknik Harapan Bersama.

3. Tugas Pembimbing Tugas Akhir
 - a. Memberikan arahan tentang sistematika dan materi Tugas Akhir.
 - b. Menelaah dan memberikan rekomendasi tentang instrumen pengumpulan data, analisis, metode serta format Tugas Akhir yang digunakan.
 - c. Melakukan pengecekan dan pembimbingan terhadap produk Tugas Akhir yang dihasilkan.
 - d. Melakukan pembimbingan penulisan laporan Tugas Akhir agar sesuai dengan produk Tugas Akhir yang dihasilkan.
 - e. Memberikan rekomendasi untuk mengikuti ujian Tugas Akhir jika mahasiswa yang dibimbing siap untuk mengikuti ujian.

1.7 Penilaian Tugas Akhir

1. Penilaian oleh Pembimbing

Penilaian dilakukan dengan menggunakan format penilaian bimbingan Tugas Akhir yang meliputi hasil produk Tugas Akhir, isi dan bobot naskah laporan Tugas Akhir, penguasaan materi Tugas Akhir penelitian, presentasi dan penampilan sidang Tugas Akhir.

2. Penilaian oleh Tim Penguji

Penilaian dilakukan dengan menggunakan format penilaian ujian Tugas Akhir yang meliputi hasil produk Tugas Akhir, isi dan bobot naskah laporan Tugas Akhir, penguasaan materi Tugas Akhir penelitian, presentasi dan penampilan sidang Tugas Akhir.

3. Format penilaian

Adapun kriteria standar penilaian untuk Tugas Akhir adalah sebagai berikut:

Nilai Dalam Angka	Nilai Dalam Huruf	Rentang Nilai
5	A	81 – 100
4	B	69 – 80,9
3	C	60 – 68,9
2	D	49 – 59,9
1	E	< 49

Dan untuk menentukan kelulusan dari Tugas Akhir, batas nilai yang ditetapkan adalah 4 atau B dengan rentang nilai 69-80,9.

1.8 Syarat Ujian Tugas Akhir

Mahasiswa Program Studi Diploma III Perhotelan yang akan menempuh Ujian Tugas Akhir wajib memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

1. Mendaftar di Admin Program Studi Diploma III Perhotelan dengan melengkapi dokumen sebagai berikut:
 - a. Menyerahkan 1 (satu) lembar fotokopi ijazah SLTA dan transkrip nilai.
 - b. Menyerahkan fotokopi:
 - 1) Surat bebas pinjam alat-alat Laboratorium Program Studi Diploma III Perhotelan.
 - 2) Surat bebas pinjam buku-buku perpustakaan.
 - 3) Bukti pembayaran SPP dalam semester terkait.
 - c. Fotokopi sertifikat pernah mengikuti seminar perhotelan/pariwisata (regional maupun nasional), sekurang-kurangnya 2 (dua) kali.
 - d. Fotokopi surat keterangan/sertifikat pernah mengikuti *On The Job Training* (OJT) yang disahkan oleh industri dan Ketua Program Studi.
 - e. Menyerahkan kartu bimbingan Tugas Akhir (asli) yang telah disahkan oleh Pembimbing Tugas Akhir.
 - f. Menyerahkan fotokopi sertifikat TOEFL dengan syarat minimal nilai 400.
 - g. Menyerahkan fotokopi surat keterangan Bebas Teori (BT), dan transkrip nilai sementara, yang telah disahkan oleh Pembimbing Akademik dan Ketua Program Studi.
 - h. Menyerahkan fotokopi SK Pembimbing Tugas Akhir dan SK Penguji Tugas Akhir.
 - i. Menyerahkan formulir persetujuan Pembimbing Ujian Tugas Akhir.
 - j. Menyerahkan 2 (dua) sertifikat kompetensi yang telah diperoleh.
2. Hal-hal yang perlu disiapkan sebelum pelaksanaan ujian Tugas Akhir:
 - a. Tugas Akhir dilengkapi dengan artikel (artikel antara 6 (enam) sampai 8 (delapan) halaman).
 - b. Menyerahkan naskah Tugas Akhir ke masing-masing Dosen Penguji sebanyak 3 (tiga) eksemplar, yang dilampiri daftar nilai dan daftar pertanyaan, selambat-lambatnya 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan ujian Tugas Akhir.

- c. Menggandakan berita acara ujian Tugas Akhir yang sudah disiapkan oleh program studi sebanyak 3 (tiga) bundel.
- d. Menyiapkan buku agenda ujian (diambil di program studi) dan perlengkapan.
- e. Presentasi Tugas Akhir pada jadwal yang ditetapkan.

1.9 Tata Tertib untuk mahasiswa

1. Tata Tertib Bimbingan Tugas Akhir

- a. Mahasiswa harus berpakaian bersih, sopan dan rapi, mengenakan baju berkerah, tidak memakai kaos oblong, tidak berpakaian ketat, dan memakai sepatu.
- b. Mahasiswa harus mengenakan jas almamater.
- c. Membawa *form* bimbingan Tugas Akhir serta alat tulis pada saat bimbingan dengan dosen.
- d. Melengkapi identitas yang terdapat pada formulir bimbingan.
- e. Menyesuaikan waktu bimbingan yang telah ditetapkan oleh Dosen Pembimbing.

2. Tata Tertib Ujian Tugas Akhir

- a. Mempersiapkan laptop/*notebook/netbook*/PC dan alat-alat yang dibutuhkan dalam mendemonstrasikan hasil/produk Tugas Akhir untuk demo produk dan presentasi.
- b. Memakai kemeja putih dan dasi hitam, celana panjang/rok bahan berwarna hitam, sepatu hitam dan berkaos kaki serta mengenakan jas almamater.
- c. Datang minimal 15 (lima belas) menit sebelum pelaksanaan ujian Tugas Akhir.

1.10 Penyerahan Laporan Tugas Akhir

Penyerahan laporan Tugas Akhir dalam bentuk *hard copy* sejumlah 3 (tiga) rangkap dengan *hard cover* berwarna abu-abu dan *soft copy* berisi:

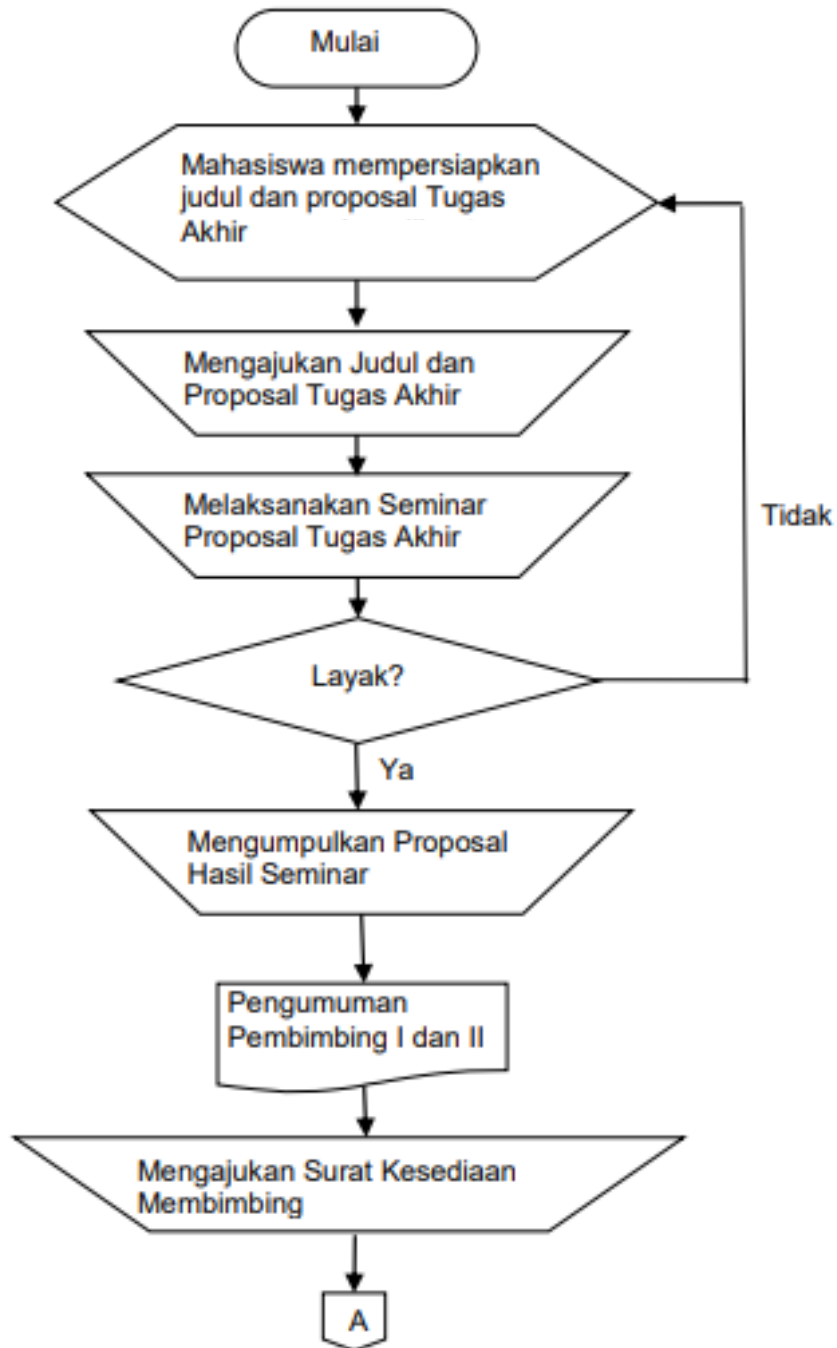
1. Naskah Tugas Akhir lengkap dalam format *pdf* dan *doc*.
2. Produk Tugas Akhir.
3. Jurnal Tugas Akhir (format *doc*).

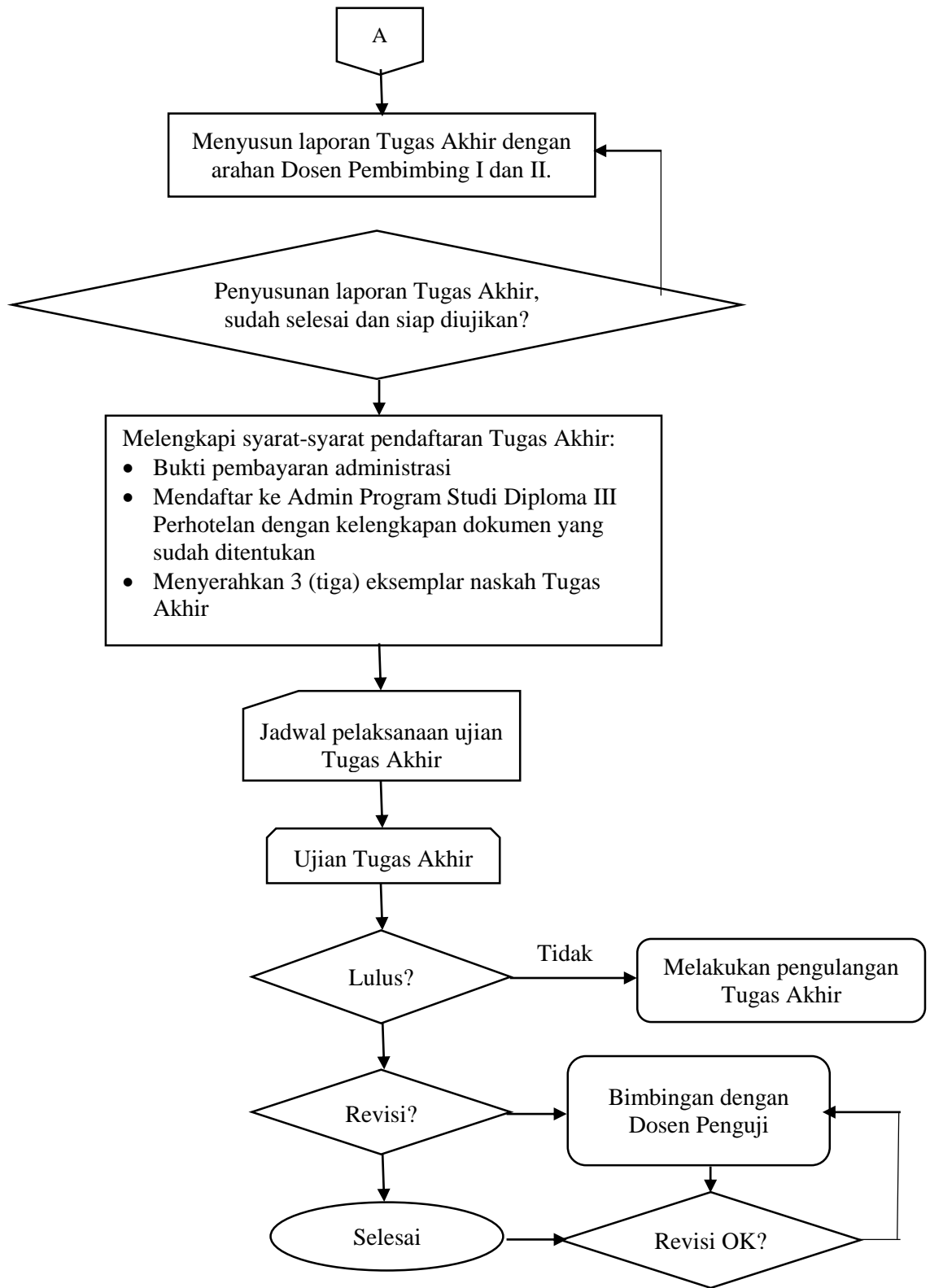
Untuk penyimpanan laporan Tugas Akhir dalam bentuk digital, diserahkan ke:

1. Perpustakaan
2. Program Studi Diploma III Perhotelan (Koordinator Tugas Akhir)

Penyerahan laporan Tugas Akhir harus disertakan bukti formulir/tanda terima penyerahan laporan Tugas Akhir) (Lampiran 16). Untuk format jurnal dapat dilihat lampiran dan dikumpulkan ke Program studi (Koordinator Jurnal).

1.11 Flow/Alur Pelaksanaan Tugas Akhir





Gambar 1. 1 Alur Pelaksanaan Tugas Akhir

Dari *flow*/alur dapat dijelaskan bahwa sebelum pelaksanaan Tugas Akhir, mahasiswa harus mempersiapkan judul dan proposal Tugas Akhir, kemudian mengajukan ke program studi. Setelah itu diseminarkan sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan oleh program studi. Nama Pembimbing I dan II akan diumumkan setelah proposal hasil seminar dinyatakan layak untuk dilanjutkan, Dosen Pembimbing mahasiswa ditentukan oleh Progm Studi. Setelah mahasiswa mendapatkan arahan dari Dosen Pembimbing I dan II untuk penyusunan laporan Tugas Akhir dan laporan tersebut sudah siap diujikan maka mahasiswa harus membayar administrasi ujian Tugas Akhir dengan melampirkan persyaratan lainnya untuk mendaftar ujian Tugas Akhir.

Jadwal pelaksanaan ujian Tugas Akhir akan diumumkan oleh program studi, yang kemudian harus dipatuhi dan dilaksanakan oleh mahasiswa. Apabila mahasiswa dinyatakan lulus dengan perbaikan, maka laporan Tugas Akhir tersebut harus diperbaiki atau direvisi yang kemudian disetujui oleh Dosen Pembimbing dan Penguji. Namun jika mahasiswa dinyatakan gagal maka harus melakukan pengulangan Tugas Akhir.

1.12 Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir

Sidang Tugas Akhir dilaksanakan pada semester VI. Dalam sidang Tugas Akhir mahasiswa akan diwawancara oleh 3 (tiga) dosen yaitu satu Dosen Penguji dan dua Dosen Pembimbing. Mahasiswa dapat mengikuti sidang Tugas Akhir dengan memenuhi semua persyaratan dan mengikuti alur/*flow* pelaksanaan sidang Tugas Akhir yang sudah ditetapkan oleh Program Studi.

1.13 Hasil Keputusan Sidang Tugas Akhir

Hasil sidang Tugas Akhir akan diumumkan setelah pelaksanaan sidang selesai. Kriteria hasil sidang Tugas Akhir dapat berupa:

1. Lulus tanpa syarat, yaitu Tugas Akhir dinyatakan lulus dan tidak perlu perbaikan.

2. Lulus dengan perbaikan, yaitu mahasiswa dapat menyerahkan laporan Tugas Akhir sesuai dengan ketentuan yang sudah ditetapkan.
3. Tidak lulus, yaitu mahasiswa yang dinyatakan gagal dan harus melakukan pengulangan Tugas Akhir dari awal hingga proses sidang Tugas Akhir kembali.

1.14 Luaran Penelitian

Laporan Tugas Akhir mahasiswa akan dijadikan luaran penelitian berupa:

1. Publikasi dalam bentuk artikel ilmiah.
2. Hak Kekayaan Intelektual (HKI).
3. Teknologi tepat guna.

BAB II

SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN

2.1 Sistematika Proposal

Sistematika penulisan proposal Tugas Akhir (TA) terdiri dari:

1. Halaman Judul (contoh lihat lampiran)
2. Halaman Persetujuan (contoh lihat lampiran)
3. Daftar Isi (contoh lihat lampiran)
4. Ringkasan
5. BAB I PENDAHULUAN
 - 1.1 Latar Belakang Masalah
 - 1.2 Rumusan Masalah
 - 1.3 Batasan Masalah
 - 1.4 Tujuan Penelitian
 - 1.5 Manfaat Penelitian
6. BAB II LANDASAN TEORI
7. BAB III METODOLOGI PENELITIAN
 - 3.1 Bahan Penelitian
 - 3.2 Alat Penelitian
 - 3.3 Alur Penelitian
8. BAB IV JADWAL PENELITIAN
9. DAFTAR PUSTAKA
10. LAMPIRAN

2.2 Penjelasan Sistematika Proposal

Proposal Tugas Akhir dibuat secara realistis, komprehensif dan terperinci yang berisi hal-hal berikut:

1. Halaman Judul
 - a. Logo

Logo diletakkan di bawah judul Tugas Akhir dengan diameter ± 4 cm.

b. Judul

Judul hendaknya dibuat singkat tetapi cukup jelas menggambarkan tema pokok dari Tugas Akhir dan diupayakan tidak menimbulkan pemahaman yang berbeda.

c. Nama dan Nomor Induk Mahasiswa

Nama mahasiswa diletakkan di tengah halaman judul, nama tidak boleh disingkat dan derajat kesarjanaan tidak boleh disertakan. Nomor mahasiswa diletakkan di bawah nama mahasiswa.

d. Identitas Lembaga

Identitas lembaga berisi Program Studi Diploma III Perhotelan dan Politeknik Harapan Bersama.

e. Tahun Penyelesaian

Tahun penyelesaian ditulis berdasarkan tahun yang sedang berjalan.

2. Halaman Persetujuan

Halaman persetujuan berisi pernyataan yang ditandatangani oleh Ketua Program Studi dan Penguji tentang kelayakan proposal kemudian disertakan dalam proposal, sebelum seminar proposal. Halaman ini berisi persetujuan Ketua Program Studi dan Penguji bahwa proposal penelitian telah melalui proses pengkajian yang dinyatakan layak untuk diseminarkan (format terlampir).

3. Ringkasan

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan digunakan dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

4. Pendahuluan

Bagian Pendahuluan terdiri dari:

a. Latar Belakang Masalah

Setiap penelitian yang diajukan untuk Tugas Akhir harus mempunyai latar belakang masalah (aktual) yang memang memerlukan pemecahan. Latar

belakang timbulnya masalah perlu diuraikan secara jelas dan terperinci dengan didukung oleh hasil studi yang telah dilakukan. Substansi permasalahan yang akan diteliti juga perlu disampaikan pada latar belakang masalah.

b. Rumusan masalah

Masalah yang akan dicari pemecahannya melalui penelitian yang diajukan untuk Tugas Akhir, dirumuskan dalam bentuk kalimat-kalimat pertanyaan yang tegas dan jelas. Masalah penelitian merupakan perumusan kesenjangan antara keadaan yang ada dengan keadaan yang akan dicapai.

c. Batasan masalah

Pembatasan sangat penting, yakni agar masalah yang diteliti tidak terlalu luas. Membatasi masalah memiliki implikasi pada penyempitan teori, objek dan variabel yang akan diteliti. Pembatasan masalah disampaikan agar penelitian dapat mengarah ke inti masalah yang sesungguhnya sehingga penelitian yang dihasilkan menjadi lebih fokus dan tajam.

d. Tujuan Penelitian

Pada bagian ini berisi pernyataan tentang tujuan secara spesifik atau target yang akan dicapai. Dalam tujuan penelitian dapat menggunakan kalimat dengan kata kerja membuat/merancang bangun/menghasilkan/mengembangkan/mengimplementasikan.

e. Manfaat Penelitian

Berisi penjelasan tentang manfaat hasil penelitian yang akan dihasilkan. Manfaat penelitian dapat berupa kontribusi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, baik untuk mahasiswa, masyarakat dan lembaga/ industri.

5. Landasan Teori

Berisi sebuah konsep dengan pernyataan yang tertata rapi dan sistematis memiliki variabel dalam penelitian karena landasan teori menjadi landasan yang kuat dalam penelitian yang akan dilakukan.

6. Metodologi Penelitian

Metodologi Penelitian memuat beberapa hal yaitu:

a. Bahan Penelitian

Bahan Penelitian berisi bahan-bahan yang digunakan untuk melakukan penelitian. Secara konkrit bahan penelitian berupa entitas dan data yang menjadi objek yang diolah dan/atau diberi perlakuan-perlakuan tertentu.

b. Alat Penelitian

Alat penelitian mencantumkan peranti-peranti yang dipakai untuk melakukan pengolahan atau pemberian perlakuan terhadap bahan penelitian. Secara konkrit alat penelitian berupa alat-alat uji laboratorium dan lapangan, perangkat keras dan perangkat lunak.

c. Alur Penelitian

Berisi uraian lengkap dan terinci tentang langkah-langkah pada pelaksanaan penelitian dan tahap pengumpulan data. Termasuk dalam pembahasan ini yaitu model dan cara yang akan digunakan untuk menganalisis data. Secara konkrit alur penelitian berisi tentang metode pengumpulan data dan analisis data.

7. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian adalah rincian rencana kegiatan penelitian yang disajikan dalam kegiatan mingguan (mulai dari persiapan, pengumpulan data, pengolahan data, pembuatan produk sampai dengan penyusunan laporan). Untuk mempermudah pembacaan, jadwal penelitian dinyatakan dalam bentuk matriks.

8. Daftar Pustaka

Pada bagian ini berisi tentang daftar referensi yang digunakan dalam penulisan proposal Tugas Akhir.

a. Contoh penulisan sumber pustaka buku:

Yoeti, Oka A. 2008. *Ekonomi Pariwisata*. Jakarta: PT. Kompas Media Nusantara

Ismayanti. 2010. *Pengantar Pariwisata*. Jakarta: PT. Gramedia Widisarana

b. Contoh penulisan sumber pustaka skripsi/tesis:

Anggraeni, Puput Dewi. 2017. *Pengaruh Pengembangan Objek Wisata Taman Rakyat Slawi Ayu (TRASA) Terhadap Peningkatan Ekonomi Masyarakat Setempat Di Kabupaten Tegal*. Tesis, Sekolah Tinggi Pariwisata Trisakti

c. Contoh penulisan sumber pustaka jurnal:

Ketut, I. G., Pranata, I., Ni, D., & Rai, M. (2020). *Pemulihan Fungsi Alam Pariwisata Ditengah Pandemi Covid-19 Covid-19. Khasanah Ilmu: Jurnal Pariwisata dan Budaya*, 11(2), 101–108.
<https://doi.org/10.31294/khi.v11i2.8480>

d. Contoh penulisan sumber pustaka dari Internet:

Tagar.id. (2020). *Arti Pandemi, Epidemi, dan Wabah Soal Corona*.
<https://www.tagar.id/arti-pandemi-epidemi-dan-wabah-soal-corona>,
diakses tanggal: 26 Maret 2021, Pukul 14:00.

9. Lampiran

Proposal Tugas Akhir yang telah disetujui pembimbing dijilid dengan menggunakan kertas *buffalo* warna abu-abu dengan warna huruf hitam dilapisi plastik transparan warna bening. Format ukuran kertas A4 margin kiri dan atas 4 cm, margin kanan dan bawah 3 cm, dengan spasi 1,5.

2.3 Sistematika Laporan

1. Sistematika penulisan Laporan Tugas Akhir (TA) terdiri dari :
2. Halaman Judul (contoh lihat lampiran)
3. Halaman Pernyataan
4. Halaman Rekomendasi
5. Halaman Pengesahan (contoh lihat lampiran)
6. Kata Pengantar
7. Daftar Isi (contoh lihat lampiran)
8. Abstrak
9. BAB I PENDAHULUAN
 - 1.1 Latar Belakang Masalah
 - 1.2 Rumusan Masalah
 - 1.3 Batasan Masalah
 - 1.4 Tujuan Penelitian
 - 1.5 Manfaat Penelitian
10. BAB II LANDASAN TEORI
11. BAB III METODOLOGI PENELITIAN
 - 3.1 Bahan Penelitian
 - 3.2 Alat Penelitian
 - 3.3 Alur Penelitian
12. BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN PENELITIAN
 - 4.1 Hasil Penelitian
 - 4.2 Pembahasan
13. BAB V PENUTUP
 - 5.1 Simpulan
 - 5.2 Saran
14. DAFTAR PUSTAKA
15. LAMPIRAN

2.4 Penjelasan Sistematika Laporan

1. Bagian Utama

a. Halaman Judul

1) Logo

Logo diletakkan di bawah judul tugas akhir dengan diameter ± 4 cm.

2) Judul

Judul dibuat singkat tetapi cukup jelas menggambarkan tema pokok dari Tugas Akhir dan diupayakan tidak menimbulkan pemahaman yang berbeda.

3) Nama dan Nomor Induk Mahasiswa

Nama mahasiswa diletakkan di tengah halaman judul, nama tidak boleh disingkat dan derajat kesarjanaan tidak boleh disertakan. Nomor mahasiswa diletakkan di bawah nama mahasiswa.

4) Identitas Lembaga

Identitas lembaga berisi Program Studi Diploma III Perhotelan dan Politeknik Harapan Bersama.

5) Tahun Penyelesaian

Tahun penyelesaian ditulis berdasarkan tahun yang sedang berjalan.

b. Halaman Pernyataan

Halaman ini memuat pernyataan keaslian hasil laporan penelitian Tugas Akhir.

c. Halaman Rekomendasi

Halaman ini memuat rekomendasi Pembimbing I dan Pembimbing II bahwa tugas akhir yang telah disusun telah selesai dan disetujui untuk mengikuti ujian Tugas Akhir.

d. Halaman Pengesahan

Halaman ini memuat hari/tanggal ujian. Selain itu juga terdapat pengesahan dari para penguji di antaranya Ketua dan Anggota Penguji yang diketahui oleh Ketua Program Studi.

e. Kata Pengantar

Kata pengantar mengandung uraian singkat tentang maksud tugas akhir, harapan peneliti terhadap penelitian yang dilakukan, dan penyampaian ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah ikut membantu secara langsung dalam penyelesaian penelitian.

f. Daftar Isi

Bagian ini memuat judul-judul bab dan sub bab serta halaman, dimulai dari bagian pendahuluan sampai dengan lampiran-lampiran.

g. Daftar Tabel

Bagian ini memuat judul-judul tabel yang ada pada setiap bab dan sub bab.

h. Daftar Gambar

Bagian ini memuat judul-judul gambar yang ada pada setiap bab dan sub bab.

i. Daftar Lampiran

Memuat lampiran-lampiran untuk kelengkapan data dalam penyusunan laporan Tugas Akhir.

j. Abstrak

Abstrak tugas akhir memuat:

- 1) Tulisan ABSTRAK dengan huruf kapital dan tebal;
- 2) Abstrak diketik dalam jarak 1 (satu) spasi maksimum 200 (dua ratus) kata;
- 3) Isi abstrak mencakup: latar belakang masalah, tujuan penelitian, alur penelitian dan hasil penelitian;
- 4) Kata kunci yakni kata-kata penting yang berhubungan dengan topik penelitian dan tidak perlu didefinisikan (maksimal terdiri dari 4 (empat) kata kunci).

2. Bagian Isi

Bagian Isi Tugas Akhir mengandung bab-bab sebagai berikut:

a. Bab I Pendahuluan

Dalam bab pendahuluan merupakan penyempurnaan proposal Tugas Akhir yang terdiri dari latar belakang, perumusan masalah, pembatasan masalah, tujuan, manfaat, metodologi penelitian, dan sistematika penulisan laporan Tugas Akhir.

b. Bab II Landasan Teori

Pada bab ini yang dibahas adalah teori-teori tentang kajian yang diteliti. Usahakan teori yang digunakan merupakan teori dari pustaka yang baru, relevan, dan asli, misalnya jurnal ilmiah, artikel hasil penelitian dan buku. Landasan teori mengacu pada daftar pustaka. Isi landasan teori harus memunculkan sebuah kutipan, dan kutipan tersebut harus muncul pada daftar pustaka. Landasan teori tidak boleh diambil dari halaman *web blog*.

c. Bab III Metode Penelitian

Metodologi Penelitian memuat beberapa hal yaitu: bahan penelitian, alat penelitian, alur penelitian, dan analisis data yang digunakan.

d. Bab IV Hasil dan Pembahasan Penelitian

Bab ini berisi tentang uraian rinci hasil yang didapatkan dari penelitian yang dilakukan. Deskripsi hasil penelitian dapat diwujudkan dalam bentuk pengumpulan data yang berhubungan dengan tema atau judul yang diambil dan kemudian dianalisis sesuai dengan model analisis data yang diambil, atau bentuk-bentuk lain yang representatif. Pada bagian ini juga berisi pembahasan tentang bagaimana hasil penelitian dapat menjawab pertanyaan pada latar belakang masalah dan tercapainya tujuan penelitian.

e. Penutup

Bagian ini berisi Simpulan dan Saran

- 1) Simpulan merupakan pernyataan singkat dan tepat yang dijabarkan dari hasil penelitian dan pembahasan. Butir-butir kesimpulan adalah merupakan hasil dari penelitian yang dilakukan, bukan berupa pernyataan yang bersifat general.
- 2) Saran dibuat berdasarkan pengalaman dan pertimbangan peneliti. Saran juga harus secara langsung terkait dengan penelitian yang dilakukan. Tujuan dari saran adalah memberikan arahan kepada peneliti sejenis yang ingin mengembangkan penelitian lebih lanjut. Khusus untuk penelitian yang ditujukan untuk menganalisa suatu industri/perusahaan, saran dapat berupa rekomendasi terhadap industri/perusahaan.

3. Bagian Akhir

Bagian akhir dapat berupa:

a. Daftar pustaka

Pada bagian ini mahasiswa menuliskan semua referensi baik berupa jurnal, artikel hasil penelitian, buku maupun referensi dari internet.

b. Lampiran

Pada bagian lampiran yang harus disertakan adalah:

- 1) Surat keterangan penelitian dari perusahaan/lembaga tempat penelitian (bila ada);
- 2) Surat kesediaan membimbing baik pembimbing I maupun pembimbing II;
- 3) Hal-hal yang berkaitan dengan penyusunan laporan tugas akhir yang perlu dilampirkan.

c. Laporan Tugas Akhir yang telah diuji dan direvisi oleh penguji, dijilid menggunakan model *HARD COVER* warna abu-abu dengan warna huruf emas dan dilaminasi. Format ukuran kertas A4 margin kiri dan atas 4 cm, margin kanan dan bawah 3 cm, dengan spasi 2 (*double*), dan untuk bagian punggung Buku diberi keterangan NIM, Nama, Judul, logo dan tahun.

2.5 Sistematika Jurnal

Sistematika penulisan Jurnal Tugas Akhir (TA) terdiri dari (Lampiran 18):

1. Judul;
2. Penulis 1 (Nama Lengkap Mahasiswa), Penulis 2 (Nama Lengkap Pembimbing 1, tanpa gelar), Penulis 3 (Nama Lengkap Pembimbing 2, tanpa gelar), nama institusi, alamat Institusi, *email*;
3. Abstrak Ringkasan dalam dalam Bahasa Indonesia;
4. Pendahuluan, berisi isi latar belakang dan tujuan tanpa sub bab;
5. Landasan Teori;
6. Metodologi Penelitian, berisi ringkasan alur penelitian;
7. Hasil dan Pembahasan Penelitian, diuraikan secara ringkas;
8. Simpulan;
9. Daftar pustaka.

Untuk format dan model dapat dilihat pada lampiran.

2.6 Lembar Bimbingan

Lembar bimbingan Tugas Akhir (TA) dijilid ukuran A4, kertas 80 gram dengan sampul *bufallo* warna abu-abu.

BAB III

PETUNJUK PENULISAN LAPORAN

3.1 Umum

Laporan Tugas Akhir ditulis sebagai berikut:

1. Kertas HVS 80 gram ukuran kwarto atau A4 warna putih, pengecualian bila diperlukan kertas khusus untuk gambar, grafik, dan diagram atau dokumen tertentu.
2. Dijilid *hard cover* (sampul ada laminasi) sampul warna abu-abu dengan warna huruf emas 4 (empat) rangkap.
3. Di antara setiap halaman persetujuan, halaman pengesahan, daftar isi dan bab diberi kertas pembatas berlogo Politeknik Harapan Bersama Tegal berwarna kuning.
4. Pita dalam laporan menggunakan warna emas.
5. Laporan dibuat tiap mahasiswa.

3.2 Aturan Penulisan

1. Jenis Huruf

Bila pengolah kata yang digunakan adalah *MS-Word*, huruf yang digunakan adalah *Times New Roman* ukuran 12 *point*. Untuk pengolah kata yang lain dapat dilakukan penyesuaian. Huruf miring (*italic*) digunakan untuk menunjukkan istilah asing. Huruf tebal (*bold*) untuk menegaskan istilah tertentu dan untuk menuliskan bab dan sub bab.

2. Jarak Baris

Jarak antar baris atau spasi adalah:

- a. Dua spasi (spasi ganda)
- b. Satu spasi untuk kutipan dengan panjang lebih dari 5 (lima) baris, judul pada nama tabel, nama gambar, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, daftar isi dan daftar pustaka yang panjangnya lebih dari satu baris.

3. Batas Tepi

Batas tepi (margin) pengetikan pada kertas adalah:

- a. 4 (empat) cm dari tepi kiri
- b. 4 (empat) cm dari tepi atas
- c. 3 (tiga) cm dari tepi kanan
- d. 3 (tiga) cm dari tepi bawah

Untuk suatu paragraf baru diketik dengan spasi 1 cm.

4. Penomoran

a. Halaman

- 1) Bagian awal laporan dimulai dari halaman judul sampai dengan daftar lampiran diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil : i, ii, iii, iv, v dan seterusnya, yang ditulis di tengah bagian bawah halaman.
- 2) Bagian isi laporan dimulai dari bab pendahuluan sampai dengan daftar pustaka diberi nomor halaman dengan menggunakan angka Arab : 1, 2, 3, 4 dan seterusnya dituliskan pada tepi kanan atas, kecuali untuk halaman yang mengandung judul bab ditulis pada tengah halaman bagian bawah, termasuk daftar pustaka.
- 3) Bagian akhir laporan terdiri dari lampiran diberi nomor halaman dengan menggunakan huruf dan angka Arab: A-1, A-2, B-1, C-1, D-1, dan seterusnya dituliskan pada tengah halaman bagian bawah.

b. Bab dan Sub Bab

Jika suatu bab atau sub bab dipecah menjadi bagian-bagian kecil maka penomorannya:

- 1) Angka romawi besar untuk BAB
- 2) Kombinasi angka Arab untuk sub bab berikutnya dan seterusnya

Contoh:

BAB II LANDASAN TEORI

2.1 Sistem Informasi

2.1.1 Sistem

dst.

c. Tabel dan Gambar

Penomoran tabel dan gambar menggunakan kombinasi angka Arab yang dipisahkan oleh titik. Angka di bagian depan menunjukkan bab dan yang belakang adalah nomor urut tabel atau gambar tersebut dalam bab. Format tulisan untuk tabel dan gambar adalah standar (tidak perlu cetak tebal dan atau cetak miring).

Contoh:

Tabel 3.1 Simbol *Flowchart*

Artinya tabel tersebut ada di bab 3 dan urutan tabel pertama dalam bab 3. Tabel dituliskan rata kiri dan *title case*.

Gambar 2.1 Struktur Organisasi

Artinya gambar tersebut ada di bab 2 dan gambar urutan pertama dalam bab 2. Gambar dituliskan rata tengah dan *title case*.

d. Persamaan

Penomoran persamaan menggunakan kombinasi angka Arab seperti pada penomoran gambar dan tabel, dan dituliskan dalam tanda kurung () di belakang persamaan dekat batas tepi kanan

Contoh:

$$f(x) = x^2 - x^4 + 4 \dots\dots\dots(1.1)$$

3.3 Ilustrasi

Tata cara penulisan ilustrasi (tabel, gambar) adalah:

1. Gambar

- a. Judul gambar ditempatkan simetris di tengah bawah gambar, didahului kata Gambar.
- b. Gambar diletakkan simetris (di tengah).
- c. Sumber gambar harus disebutkan setelah judul gambar (jika mengambil dari sumber yang lain).



Gambar 1.1 Logo

2. Tabel

- Judul tabel ditempatkan rata tengah disesuaikan dengan format paragraf di atasnya, tabel didahului kata tabel, judul tabel diletakkan di atas tabel, penomorannya seperti penomoran gambar.
- Tabel diupayakan tidak dipenggal, jika pemenggalan tabel tidak dapat dihindari maka baris pertama tabel harus diulangi (*repeat header*).
- Tabel yang lebih dari 2 (dua) halaman sebaiknya diletakkan pada lampiran.
- Sumber tabel dituliskan di sebelah tengah bawah tabel (jika mengambil dari sumber lain).

Tabel 2.1 Pelayanan, Harga, Cita Rasa dan Fasilitas Termasuk dalam Kepuasan Pelanggan

		Frekuensi	Persentase
Valid	Setuju	11	36,7
	Sangat Setuju	19	63,3
	Total	30	100,0

Sumber: Analisis Peneliti, 2020

3.4 Kebahasaan

- Laporan ditulis dengan menggunakan Bahasa Indonesia baku, sesuai dengan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI).
- Sedapat mungkin menggunakan istilah yang telah diindonesiakan, jika menggunakan istilah asing harus diberikan tanda khusus, misalnya dicetak miring.
- Kalimat dalam laporan Tugas Akhir sebaiknya tidak terdapat/menggunakan kata ganti orang, misalnya **Saya, Kami, Mereka, Dia, Kita, Anda, Penulis, Penyusun** dan sebagainya kecuali yang terdapat pada kata pengantar.

4. Gelar kesarjanaan dan gelar lainnya tidak boleh dicantumkan dalam penulisan nama, kecuali dalam ucapan terima kasih, pembimbing dan penguji serta pengesahan oleh pejabat yang berwenang.
5. Penulisan singkatan umum ditiadakan, seperti dll untuk dan lain-lain, yg untuk yang, dsb untuk dan sebagainya.

3.5 Kutipan

Sitasi/kutipan adalah kalimat/paragraf yang dijadikan sebagai bahan dalam pembuatan latar belakang dan landasan teori baik satu kalimat utuh maupun sebagian. Kalimat/paragraf dalam latar belakang/landasan teori hasil sitasi/kutipan tersebut harus mencantumkan nama penulis dan tahun guna menghindari tuduhan plagiat. Berikut ketentuan penulisan daftar pustaka:

1. Sitasi/kutipan ditulis setelah kalimat yang dirujuk, biasanya ditulis di akhir kalimat/paragraf. Penulisan sitasi menggunakan metode APA (*America Psychological Association*) melalui sistem *Mendeley*.
2. Sitasi ditulis dalam tanda kurung yang berisi nama penulis dan tahun yang dipisahkan tanda koma.
3. Sitasi berasal dari satu penulis dengan nama terdiri tiga kata, ditulis nama terakhir koma, tahun. Contoh: Puput Dewi Anggraeni: ditulis: (Anggraeni, 2021).
4. Sitasi yang berasal dari dua penulis maka ditulis nama penulis pertama dan penulis kedua yang dihubungkan kata “dan”, dilanjutkan tanda koma dan tahun. Contoh: (Anggraeni, Puput Dewi dan Tantri A.S., 2019).
5. Sitasi yang berasal dari penulis lebih dari dua, maka cukup ditulis nama penulis pertama diikuti kata “dkk,” serta tanda koma dan tahun. Contoh: (Anggraeni, dkk., 2020).

3.6 Format Penulisan Daftar Pustaka

Daftar pustaka merupakan ulasan lengkap mengenai sitasi/kutipan yang dijadikan bahan dalam pembuatan Proposal Tugas Akhir seperti nama penulis, tahun pembuatan, judul makalah, nama jurnal/laporan/buku, dan lain sebagainya.

Teknik penulisan daftar pustaka menggunakan *Mendeley* dengan menggunakan teknik penulisan format *American Psychological Association* (APA).

1. Pustaka diperoleh dari Penulis Tunggal

a. Referensi dari Jurnal, diketik;

Nama koma tahun titik judul ditulis miring titik nama jurnal koma volume koma halaman titik. Contoh:

Nama penulis terdiri dari satu suku kata

Nama asli: Sindy

Sindy, 2013. *Perilaku Masyarakat Surabaya Terhadap Keputusan Pembelian Makanan Tradisional Indonesia Ditinjau Dari Faktor Eksternal & Internal*. Universitas Kristen Petra Surabaya. *Jurnal Hospitality dan Manajemen Jasa*, Vol. 1, No. 2, 2013, pp. 514-528.

Nama penulis terdiri dari dua suku kata

Nama asli: Sieny Carolina

Carolina, Sieny. 2017. *Analisa Pengaruh Gaya Kepemimpinan Terhadap Loyalitas Karyawan Hotel X Bali*. *Jurnal Hospitality dan Manajemen Jasa*, Vol. 5, No. 2.

Nama penulis terdiri dari tiga/lebih suku kata

Nama asli: Johan Sebastian Kristanto

Kristanto, Johan S. 2017. *Analisa Pengaruh Motivasi Kerja Dan Kompensasi Terhadap Kinerja Karyawan F&B Service Department Di Hotel X, Sawangan, Nusa Dua, Bali*. *Jurnal Hospitality dan Manajemen Jasa*. Vol. 5, No. 2.

b. Referensi dari Laporan karya ilmiah

Nama koma tahun titik judul ditulis miring titik tugas akhir/skripsi/tesis koma Jurusan/Prodi koma universitas koma kota titik.

Contoh:

Wahyudi, Yohan. 2019. *Metode Peningkatkan Penguasaan Bahasa Asing Room Attendant Untuk Komunikasi Dengan Tamu Di Hotel Novotel Yogyakarta*. Tugas Akhir, Jurusan D3 Perhotelan, Universitas Bina Sarana Informatika.

c. Referensi dari Buku/Modul

Nama koma tahun titik judul buku titik penerbit koma kota terbit.

Contoh:

Bagyono, 2016. *Hotel Front Office*. Bandung: Alfabeta.

2. Pustaka diperoleh dari dua Penulis

Nama penulis pertama dan nama penulis kedua koma tahun titik judul titik nama jurnal koma volume koma halaman titik.

Contoh:

Teja, Vania Y., dan Oktavio, Adrie. 2019. *Pelatihan Dan Pengembangan Karir Serta Pengaruhnya Terhadap Peningkatan Kinerja Karyawan The St. Regis Bali Resort*. Jurnal Manajemen Perhotelan Vol. 5, No. 2, ISSN 2685-9408.

3. Pustaka diperoleh lebih dari dua Penulis

Nama penulis pertama koma dkk titik koma tahun titik judul titik nama jurnal koma volume koma halaman titik.

Contoh:

Widiarsani, Ni Made dkk. 2018. *Identifikasi dan persepsi wisatawan terhadap capsule hotel di kuta bali*. Jurnal Kepariwisata Dan Hospitalitas Vol. 2, No. 1, ISSN 2581-0669

4. Sumbernya dari Internet

Untuk yang bersumber dari *Web Blog* Tidak Diperbolehkan.

Contoh:

Wilson-Clark, “*Computers ranked as key literacy*,” *The West Australian*, para. 3, March 29, 2004. [Online]. Available: <http://www.thewest.com.au>. [Accessed Sept. 18, 2004].

Tagar.id. (2020). *Arti Pandemi, Epidemi, dan Wabah Soal Corona*. <https://www.tagar.id/arti-pandemi-epidemi-dan-wabah-soal-corona>, diakses tanggal: 26 Maret 2021, Pukul 14:00 WIB.

BAB IV

PENUTUP

Buku Pedoman Tugas Akhir ini disusun untuk menjadi panduan bagi mekanisme dalam menyelesaikan Tugas Akhir yang merupakan salah satu syarat kelulusan pendidikan di Program Studi Diploma III Perhotelan Politeknik Harapan Bersama. Masukan dan saran dapat disampaikan secara tertulis melalui alamat email: d3.perhotelan@poltektegal.ac.id.

Tegal, Maret 2021
Ketua Tim Penyusun,

Puput Dewi Anggraeni, SST.Par., M.Par.
NIPY. 12.017.362

LAMPIRAN

IK	P2M	PHB	07.d.d.3
----	-----	-----	----------

Lampiran 1 Surat Kesepakatan Bimbingan Tugas Akhir
--

SURAT KESEPAKATAN BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Pihak Pertama:

Nama :
NIM :

Program Studi :

Pihak Kedua:

Nama :
Status : Dosen/Praktisi

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Pangkat/Golongan :

Pada hari ini..... tanggal..... telah terjadi kesepakatan bahwa Pihak Kedua bersedia menjadi Pembimbing I/II Tugas Akhir Pihak Pertama dengan syarat Pihak Pertama wajib melakukan bimbingan Tugas Akhir sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) minggu. Adapun waktu dan tempat pelaksanaan disepakati antar pihak.

Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Tugas Akhir.

Tegal, 2020

Pihak Kedua, Pihak Pertama,

Nama Lengkap dan Gelar
NIPY.

Nama Lengkap
NIM

Mengetahui
Ketua Prodi Diploma III Perhotelan,

Nama Lengkap dan Gelar
NIPY.

Lampiran 2
Halaman Depan
Proposal Tugas Akhir

**STRATEGI DAN USAHA RESERVASI UNTUK MENINGKATKAN
TINGKAT HUNIAN DI HOTEL XXXXX TEGAL**



PROPOSAL TUGAS AKHIR

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Menempuh Mata Kuliah
Tugas Akhir pada Program Studi Diploma III Perhotelan

Oleh:

Nama : Safitri Ariesta

NIM : 012345567

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERHOTELAN
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA TEGAL**

2020

Lampiran 3
Halaman Persetujuan
Proposal Tugas Akhir

**HALAMAN PERSETUJUAN
PROPOSAL TUGAS AKHIR**

**STRATEGI DAN USAHA RESERVASI UNTUK MENINGKATKAN
TINGKAT HUNIAN DI HOTEL XXXXX TEGAL**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menempuh Mata Kuliah
Tugas Akhir pada Program Studi Diploma III Perhotelan

Oleh:

Nama : Safitri Ariesta

NIM : 012345567

Tegal, 2020

Menyetujui,

Penilai,

Mengetahui

Ketua Prodi Diploma III Perhotelan,

Nama Lengkap dan Gelar

NIPY.

Nama Lengkap dan Gelar

NIPY.

Lampiran 4
Lembar Penilaian
Seminar Proposal Tugas Akhir

FORMULIR PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR

NAMA :

NIM :

JUDUL PROPOSAL :

HARI DAN TANGGAL SEMINAR :

Aspek Penilaian Kelayakan Proposal	Bobot	Nilai
Judul Penelitian	15%	
Latar Belakang Permasalahan	30%	
Metodologi Penelitian	20%	
Solusi yang ditawarkan	20%	
Presentasi dan Penampilan Seminar Proposal	15%	
Jumlah	100%	

Kriteria Penilaian Proposal:

RENTANG NILAI	
A	81 – 100
B	69 – 80,9
C	60 – 68,9
D	49 – 59,9
E	< 49

Catatan *Nilai 0-59,9 = Tidak Layak

*Nilai 60-100 = Layak

Tegal, 2020

Penilai,

Nama Lengkap dan Gelar

NIPY.

IK	P2M	PHB	04.b.5.e.4
----	-----	-----	------------

Lampiran 5
Formulir Kelayakan
Seminar Proposal Tugas Akhir

FORMULIR KELAYAKAN SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR

NAMA :
NIM :
JUDUL PROPOSAL :
HARI DAN TANGGAL :
SEMINAR

Setelah dilakukan penilaian, maka nama tersebut di atas dinyatakan **LAYAK/**
TIDAK LAYAK untuk dilanjutkan sebagai penelitian Tugas Akhir.

Penilai,

Tegal, 2020
Mengetahui
Ketua Prodi Diploma III Perhotelan,

Nama Lengkap dan Gelar
NIPY.

Nama Lengkap dan Gelar
NIPY.

Lampiran 6
Contoh Halaman Depan
Laporan Tugas Akhir

**STRATEGI DAN USAHA RESERVASI UNTUK MENINGKATKAN
TINGKAT HUNIAN DI HOTEL XXXXX TEGAL**



TUGAS AKHIR

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Menyelesaikan Studi
pada Program Studi Diploma III Perhotelan

Oleh:

Nama : Safitri Ariesta

NIM : 012345567

**DIPLOMA III PERHOTELAN
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA TEGAL
2020**

HALAMAN PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Adalah mahasiswa Program Studi Diploma III Perhotelan Politeknik Harapan Bersama, dengan ini saya menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir yang berjudul:

**“STRATEGI DAN USAHA RESERVASI UNTUK MENINGKATKAN
TINGKAT HUNIAN DI HOTEL XXXXX TEGAL”**

Merupakan hasil pemikiran sendiri secara orisinal dan saya susun secara mandiri dengan tidak melanggar kode etik hak karya cipta. Laporan Tugas Akhir ini bukan merupakan karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik tertentu di suatu Perguruan Tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari ternyata Laporan Tugas Akhir ini terbukti melanggar kode etik karya cipta atau merupakan karya yang dikategorikan mengandung unsur *plagiarisme*, maka saya bersedia untuk melakukan penelitian baru dan menyusun laporannya sebagai Laporan Tugas Akhir sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan sesungguhnya.

Tegal, 2020

Yang Membuat Pernyataan,

Materai 10000

Nama Lengkap

NIM

IK	P2M	PHB	09.a.1.a.1
----	-----	-----	------------

Lampiran 7b
Contoh Halaman
Pernyataan Produk

HALAMAN PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, saya menyetujui untuk memberikan kepada Program Studi Diploma III Perhotelan Politeknik Harapan Bersama Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Nonexclusive Royalty-Free Right*) atas Karya Tulis Ilmiah saya yang berjudul:

“PEMBUATAN MIE DENGAN CAMPURAN SERBUK DAUN KELOR”

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Program Studi Diploma III Perhotelan Politeknik Harapan Bersama berhak menyimpan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tegal, 2020

Yang Membuat Pernyataan,

Materai 10000

Nama Lengkap

NIM

IK	P2M	PHB	07.d.d.4.b
----	-----	-----	------------

Lampiran 8
 Contoh Halaman
 Rekomendasi Ujian

HALAMAN REKOMENDASI

Pembimbing Tugas Akhir memberikan rekomendasi kepada:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul Tugas Akhir :

Mahasiswa tersebut telah dinyatakan selesai melaksanakan bimbingan dan dapat mengikuti Ujian Tugas Akhir pada tahun akademik

Pembimbing I,

Tegal, 2020
 Pembimbing II,

Nama Lengkap dan Gelar
 NIPY.

Nama Lengkap dan Gelar
 NIPY.

HALAMAN PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Pembimbing Tugas Akhir memberikan rekomendasi kepada:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Tugas Akhir :
.....

Dinyatakan **LULUS/TIDAK LULUS** setelah dipertahankan di hadapan Dewan Penguji Tugas Akhir Program Studi Diploma III Perhotelan Politeknik Harapan Bersama.

Tegal, 2020
Dewan Penguji,

Jabatan	Nama	Tanda Tangan
1. Ketua		1.
2. Anggota I		2.
3. Anggota II		3.

Mengetahui
Ketua Prodi Diploma III Perhotelan,

Nama Lengkap dan Gelar
NIPY.

Keterangan : Coret Yang Tidak Perlu

ABSTRAK

Industri perhotelan merupakan bisnis yang paling diminati oleh para pengusaha hotel di dunia. Hal ini dapat dilihat dengan menjamurnya bisnis hotel di dunia global. Tak terkecuali bisnis hotel di Kota Tegal yang semakin meningkat karena tingkat hunian atau kebutuhan konsumen semakin tinggi. Oleh karena itu perlu dilakukan strategi dalam meningkatkan pemesanan di Hotel XXXX Tegal. Penelitian ini bertujuan untuk menentukan strategi dan upaya pemesanan meningkatkan tingkat hunian di Hotel XXXX Tegal. Penelitian ini dilakukan di Hotel XXXX Tegal Jenis data yang dikumpulkan dalam penelitian ini adalah kualitatif yaitu strategi dan upaya reservasi untuk meningkatkan tingkat hunian di Hotel XXXX Tegal. Teknik analisis data yang digunakan adalah langsung metode observasi, wawancara langsung. Hasil penelitian didapat bahwa reservasi memiliki peran yang sangat penting untuk ditingkatkan tingkat hunian dan ada hal-hal yang mendukung untuk meningkatkan tingkat hunian fasilitas kamar lengkap, lokasi hotel strategis, intensitas promosi, pelayanan karyawan yang baik.

Kata Kunci: Reservasi, strategi, tingkat hunian

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	
HALAMAN PERNYATAAN	
HALAMAN REKOMENDASI	
HALAMAN PENGESAHAN.....	
ABSTRAK	
KATA PENGANTAR	
DAFTAR ISI.....	
DAFTAR TABEL.....	
DAFTAR GAMBAR	
BAB I PENDAHULUAN.....	
1.1 Latar Belakang Masalah	
1.2 Perumusan Masalah.....	
1.3 Pembatasan Masalah	
1.4 Tujuan Penelitian.....	
1.5 Manfaat Penelitian.....	
BAB II LANDASAN TEORI	
2.1 Kualitas Pelayanan	
2.2 Harga	
2.3 Fasilitas.....	
2.4 Kepuasan Konsumen.....	
2.5 Kerangka Pemikiran Teoretis.....	
BAB III METODE PENELITIAN.....	
3.1 Bahan Penelitian	
3.2 Alat Penelitian	
3.3 Prosedur Penelitian.....	

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	
4.1 Hasil Penelitian.....	
4.2 Pembahasan	
BAB V SIMPULAN DAN SARAN	
5.1 Simpulan.....	
5.2 Saran.....	
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

LEMBAR PENILAIAN BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Pembimbing Tugas Akhir memberikan nilai kepada:

Nama :

NIM :

Kompetensi :

Judul Tugas Akhir :

.....

NO	ASPEK YANG DINILAI	BOBOT	NILAI
A	Pelaksanaan Tugas Akhir		
	▪ Motivasi (Fokus Minat)		
	▪ Kedisiplinan		
	▪ Kreatifitas/Daya Kritis		
Sub Total		25	
B	Laporan		
	▪ Penulisan/Tata Tulis		
	▪ Landasan Teori		
	▪ Rujukan		
	▪ Metodologi Penelitian		
Sub Total		25	
C	Hasil		
	▪ Olah Data dan Hasil (Penelitian Kuantitatif)		
	▪ Alat, Bahan, Proses dan Hasil (Pembuatan Produk)		
	▪ Solusi (jawaban permasalahan)		
	▪ Inovasi		
Sub Total		50	
TOTAL NILAI		100	

Tegal, 2020

Pembimbing I/II,

(Nama Lengkap dan Gelar)

NIPY.

Keterangan:

Nilai Tugas Akhir terdiri dari:

- 40% nilai bimbingan
- 60% nilai ujian

PEMBIMBING I

NO	HARI	TANGGAL	URAIAN	TANDA TANGAN

PEMBIMBING II

NO	HARI	TANGGAL	URAIAN	TANDA TANGAN

CATATAN:

1. Pada kolom uraian berikan keterangan yang jelas apa yang harus dilakukan atau diperbaiki dalam pelaksanaan Tugas Akhir.
2. Bimbingan Tugas Akhir masing-masing pembimbing minimal 6 (enam) kali.
3. Untuk bisa ujian Tugas Akhir lembar bimbingan harus sudah ada persetujuan pada kolom uraian yang diberikan oleh Pembimbing I dan Pembimbing II.



Yayasan Pendidikan Harapan Bersama
PoliTekniK Harapan Bersama
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERHOTELAN

Kampus I : Jl. Mataram No.9 Tegal 52142 Telp. 0283-352000 Fax. 0283-353353
Website : www.poltektegal.ac.id Email : d3.perhotelan@poltektegal.ac.id

FORMULIR UJIAN TUGAS AKHIR

Nama :

NIM :

Pembimbing :1.
:2.

Judul Laporan TA :

.....

Ceklis Persyaratan telah dicek oleh Panitia Ujian Tugas Akhir dengan tanda tangan:

No	Persyaratan	Jumlah	Keterangan	
			Ada	Tidak Ada
1	Map Merah	2		
2	Fotokopi Laporan TA	2		
3	Buku Bimbingan TA	1		
4	CD Presentasi	1		
5	Fotokopi bebas Laboratorium	1		
6	Ijazah terakhir (terlegalisir)	2		
7	Fotokopi kwitansi pembayaran TA	1		
8	Kartu bebas Akademik	1		
9	Fotokopi sertifikat (Toefl & KKL)	1		
10	Lembar biodata peserta	1		
11	Kartu Kendali Bebas Administrasi	1		
12	Proposal Tugas Akhir (TA)	1		
13	Laporan Praktek Kerja Lapang (PKL)	1		

Tegal, 2020

Mengetahui

Ketua Prodi Diploma III Perhotelan,

Mahasiswa,

Nama Lengkap dan Gelar

.....

NIPY.

NIM.

LEMBAR PENILAIAN SIDANG TUGAS AKHIR

NAMA :

NIM :

JUDUL TUGAS AKHIR:

Penilaian :

KETERANGAN	NILAI
A. HASIL PRODUK TUGAS AKHIR	
1. Produk sesuai dengan judul tugas akhir (15%)	
2. Produk bisa bekerja dan berfungsi dengan baik, sesuai judul penelitian (35%)	
3. Tidak ada <i>trouble shooting</i> pada pengujian produk (30%)	
4. Produk tidak cacat (20%)	
Jumlah	
B. ISI DAN BOBOT NASKAH LAPORAN TUGAS AKHIR	
1. Sistematika penulisan sesuai dengan buku panduan (20%)	
2. Referensi semua ada, baik di dalam isi laporan maupun daftar pustaka (35%)	
3. Hasil dan pembahasan harus bisa menjawab dari tujuan penelitian (25%)	
4. Kesimpulan relevansi dengan hasil penelitian (20%)	
Jumlah	
C. PENGUASAAN MATERI TUGAS AKHIR PENELITIAN	
1. Dapat menyampaikan materi dengan jelas dan baik (20%)	
2. Dapat menjelaskan proses penelitian/diagram alur (20%)	
3. Dapat menjelaskan hasil dan pembahasan penelitian dengan baik (20%)	
4. Dapat menjawab dan menjelaskan pertanyaan yang diberikan oleh penguji (40%)	
Jumlah	
D. PRESENTASI DAN PENAMPILAN SIDANG TUGAS AKHIR	
1. Penampilan peserta ujian dari segi kerapian sesuai aturan (25%)	
2. Penyajian materi (<i>slide power point</i>) menarik dan mudah dimengerti (25%)	
3. Sikap personal sesuai dengan tata krama akademik (25%)	
4. Tidak monoton terhadap <i>slide power point</i> (25%)	
Jumlah	
RATA-RATA NILAI	

ACUAN PENILAIAN TUGAS AKHIR

Kisaran	Nilai Huruf	Keterangan
81 – 100	A	LULUS (Sangat Memuaskan)
69 – 80,9	B	LULUS (Memuaskan)
60 – 68,9	C	LULUS (Cukup)
49 – 59,9	D	TIDAK LULUS
< 49	E	TIDAK LULUS

Untuk menentukan kelulusan dari Tugas Akhir, batas nilai yang ditetapkan adalah 4 atau B dengan rentang nilai 69-80,9.

IK	P2M	PHB	04.b.5.e.3
----	-----	-----	------------

Lampiran 17
 Lembar Revisi Ujian
 Sidang Tugas Akhir



Yayasan Pendidikan Harapan Bersama
PoliTeknik Harapan Bersama
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERHOTELAN

Kampus I : Jl. Mataram No.9 Tegal 52142 Telp. 0283-352000 Fax. 0283-353353
 Website : www.poltektegal.ac.id Email : d3.perhotelan@poltektegal.ac.id

LEMBAR REVISI UJIAN SIDANG TUGAS AKHIR

REVISI PRODUK

.....

.....

.....

.....

.....

REVISI LAPORAN

.....

.....

.....

.....

.....

Tegal,2020
 Penguji I,

.....

Abstrak

Abstrak berbahasa Indonesia ditulis dengan jenis huruf Arial regular ukuran 10, ditulis dalam jarak spasi tunggal. Semua naskah ditulis sesuai tata cara menulis ilmiah dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar dan bahasa Inggris. Abstrak akan mewakili keseluruhan artikel bahkan penelitian. Maka buatlah abstrak sejelas mungkin, dengan hanya membaca abstrak maka pembaca sudah dapat mengetahui maksud utama penelitian. Penyajian abstrak menyertakan refferensi yang dikaji, masalah, tujuan, manfaat, metode pendekatan yang digunakan, serta alasan melakukan riset/pengkajian dan kesimpulan. Disajikan dalam kurang lebih 150-300 kata, abstrak sedapat mungkin menyajikan keberhasilan/kegagalan secara esensial yang sudah dicapai. Sudah tentu abstrak memuat kelebihan maupun kekurangan yang ditemui. Sertakan kata kunci tak lebih dari lima buah, ditulis dalam huruf Arial 10.

Keyword: aaaaaa, bbbbbb, cccccc

(Di bagian ini ditulis kata kunci/*Keyword* minimal 3 kata dan tidak lebih dari 5 kata).

PENDAHULUAN

Sudah tentu ini memaparkan pembuka kepada *paper* yang disajikan. Pendahuluan memuat latar belakang penelitian secara ringkas, padat dan jelas. Dukungan teori tidak perlu dimasukkan pada bagian ini, tetapi penelitian sejenis yang sudah dilakukan dapat dinyatakan. Ditulis dalam Arial ukuran 10. Makalah merupakan pemikiran sendiri, belum pernah dipublikasikan, mengandung unsur kekinian dan bersifat ilmiah. Ruang lingkup makalah meliputi kajian terhadap ilmu komputer secara luas. Ditulis dalam Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris. Makalah diketik 1 spasi pada kertas A4, huruf Arial 10

KAJIAN PUSTAKA

Kajian pustaka akan memaparkan kutipan dari buku atau terkait dengan gambar yang disajikan di sampaiakan di bawah gambar yang ditampilkan.

penelitian–penelitian sebelumnya yang mungkin bisa digunakan sebagai referensi dalam penelitian ini. Semakin banyak kajian pustaka semakin bagus karena makin

banyak pula yang bisa di bandingkan.

Nama Tabel ditulis di atas setiap tabel secara *center* (di tengah tabel). Format tabel dengan spasi 1 *font size* lebih besar dari 7. Judul tabel ditempatkan di atas tabelnya.

Tabel Nama Tabel

xx	xxx	xxxx	xxxxxx
xx	xxx	Xxxx	xxxxxx
xx	xxx	Xxxx	xxxxxx

Sumber : anoname (20xx)

Gambar diberikan petunjuk di bawah gambar. Aculah penempatan penamaan gambar yang konsisten dengan contoh menggunakan: Gambar Nama Gambar di bawah gambar terletak di tengah (*center*).



Sumber: *Anoname* (20xx)

Gambar Nama Gambar

Uraikan keterangan-keterangan

METODE PENELITIAN

Terdapat berbagai macam metode penelitian yang biasa digunakan dalam sebuah penelitian, mulai dari metode penelitian

kualitatif, metode penelitian kuantitatif, metode penelitian survei, Metode penelitian deskripti dan metode penelitian lainnya.

Dalam metode penelitian penulis dapat menyampaikan metode dan desain penelitian yang digunakan maupun tehnik pengambilan datanya. Termasuk peta penelitian yang sebelumnya maupun yang akan datang, jika penelitian ini memiliki *roadmap* jangka panjang. Contoh teknik pengumpulan data: (1) observasi, (2) pustaka, (3) dokumentasi dan (4) penggunaan penomoran tersambung dalam paragraf atau tanpa *pointer number*.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Menyajikan hasil riset, akurasi yang dapat dicapai, signifikansi langkah maupun pengetahuan, fenomena, maupun informasi yang dapat diberitahukan kepada khalayak. Termasuk di dalamnya sumbangan baru yang dihasilkan dalam riset. Analisis yang rinci dan mengerucut pada satu pemecahan masalah sangatlah bermanfaat bagi peneliti lain.

PENUTUP

Bagian ini dapat berisi kesimpulan yang disajikan sesuai dengan rumusan masalah atau tujuan penelitian. Meski demikian jika naskah berupa Studi Literatur, dapat memberikan ringkasan yang disarankan atau rekomendasi. Jika memuat kesimpulan, maka kesimpulan harus mengindikasikan secara jelas kemajuan-kemajuan, batasan-batasan dan kemungkinan aplikasi dari penelitian. Sebagai acuan maka simpulkan apa yang telah diteliti.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis disusun secara sistematis diupayakan menggunakan aplikasi mendeley dan urut secara abjad/alfabetis menurut nama pengarang

Unsur-unsur daftar pustaka meliputi nama pengarang, tahun terbit publikasi, judul publikasi, Kota tempat penerbitan: nama penerbit.

Terbitan Berkala (Jurnal, Makalah, Karya Ilmiah) : Baldrige, V. J. (1999). Organizational characteristics of colleges and universities. *Management and Decision-Making in Higher Education Institutions*, 8, 133-152.

Terbitan tidak berkala (buku, laporan, brosur, risalah, buku petunjuk) Fullan, M. D., & Stiegelbauer, S. (1991). *The new meaning of educational change*. New York: Teachers College Press.

Kutipan dari internet dapat dituliskan : Nama belakang, Nama depan (20xx, 15 Januari). *Cara Menulis Kutipan Dari Inernet* di <http://menulisjurnal.com/menulis-kutipan-internet.html>. (diakses 19 Januari 20xx)



Yayasan Pendidikan Harapan Bersama
PoliTeknik Harapan Bersama
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERHOTELAN

Kampus I : Jl. Mataram No.9 Tegal 52142 Telp. 0283-352000 Fax. 0283-353353
Website : www.poltektegal.ac.id Email : d3.perhotelan@poltektegal.ac.id

SURAT KETERANGAN BEBAS LABORATORIUM

Kepala Laboratorium Program Studi Diploma III Perhotelan Politeknik Harapan Bersama Tegal menerangkan bahwa mahasiswa berikut:

Nama :
NIM :

Telah menyelesaikan segala sesuatu yang berhubungan dengan peminjaman peralatan dan penyerahan produk Tugas Akhir pada laboratorium Program Studi Diploma III Perhotelan Politeknik Harapan Bersama Tegal.
Demikian keterangan ini agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, 2020
PJ. Laboratorium Diploma III Perhotelan,

Nama Lengkap dan Gelar
NIPY.

Lampiran 20 Lembar Penyerahan Produk Tugas Akhir
--

LEMBAR PENYERAHAN PRODUK TUGAS AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Anggota:

Nama	NIM
1.	(.....)
2.	(.....)
3.	(.....)
4.	(.....)
5.	(.....)
6.	(.....)
7.	(.....)

Menyerahkan produk Tugas Akhirkepada Program Studi Diploma III Perhotelan Politeknik Harapan Bersama untuk dapat dikembangkan dan dimanfaatkan, guna kepentingan mahasiswa selanjutnya.

Demikian lembar penyerahan ini, saya buat dengan sebenar-benarnya dan disaksikan oleh semua anggota tim.

Koordinator Laboratorium,	Tegal, 2020
	Ketua Tim,

.....
NIDN.

NIM.

Mengetahui
Ketua Prodi Diploma III Perhotelan,

Nama Lengkap dan Gelar
NIPY.....

Lampiran 22
Daftar Riwayat Hidup
(CV)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP
(CURRICULUM VITAE)

PAS FOTO
UKURAN 4 X 6

NAMA :

TEMPAT, TANGGAL LAHIR :

JENIS KELAMIN :

AGAMA :

STATUS :

NO. HP :

EMAIL :

ALAMAT LENGKAP :

NAMA ORTU

AYAH :

IBU :

DATA PENDIDIKAN FORMAL

SD :

SMP :

SMK/SMA :

DIPLOMA : Politeknik Harapan Bersama Tegal, DIII Perhotelan (2019-2022)

DATA PENDIDIKAN NON FORMAL

- 1.
- 2.
- 3.

PENGALAMAN KERJA

- 1.
- 2.
- 3.

**REKAPITULASI NILAI UJIAN TUGAS AKHIR
PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERHOTELAN
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA TEGAL
TAHUN AKADEMIK/.....**

No	NIM	Nama Mahasiswa	Nilai				Jumlah	Keterangan
			Hasil Produk TA	Isi dan Bobot Naskah Laporan TA	Penguasaan Materi TA Penelitian	Presensi dan Penampilan Sidang TA		
1								
2								
3								
dst								



**BERITA ACARA PELAKSANAAN
UJIAN TUGAS AKHIR**

Pada hari ini,, tanggal bulan tahun telah dilaksanakan Ujian Tugas Akhir mahasiswa Program Studi Diploma III Perhotelan PoliTeknik Harapan Bersama Tegal.

Nama :
NIM :
Pembimbing I :
Pembimbing II :
Judul Tugas Akhir :
.....

No	Komite Ujian	Jabatan	Tanda Tangan
1		Ketua	
2		Penguji I	
3		Penguji II	

Tegal,

Ketua,

Nama Dosen

NIPY.



**BERITA ACARA PELAKSANAAN
UJIAN TUGAS AKHIR**

Pada hari ini,, tanggal bulan tahun telah dilaksanakan Ujian Tugas Akhir mahasiswa Program Studi Diploma III Perhotelan PoliTeknik Harapan Bersama Tegal.

Nama :
NIM :
Pembimbing I :
Pembimbing II :
Judul Tugas Akhir :
.....

Berdasarkan Ujian ini maka mahasiswa tersebut dinyatakan:

===== LULUS / LULUS BERSYARAT / TIDAK LULUS =====

Hal – hal yang perlu dicatat:

.....
.....
.....
.....

Tegal,

Penguji I/II,

Nama Dosen

NIPY.

Lampiran 25
Daftar Hadir Ujian TA

IK	P2M	PHB	07.d.e.5
----	-----	-----	----------



Yayasan Pendidikan Harapan Bersama
Politeknik Harapan Bersama
PROGRAM STUDI D III PERHOTELAN
Kampus I: Jl. Mataram No.9 Tegal 52142 Telp. 0283-352000 Fax. 0283-353353
Website: www.poltektegal.ac.id Email: d3.perhotelan@poltektegal.ac.id

DAFTAR HADIR UJIAN TUGAS AKHIR

Hari :

Tanggal :

No	NIM	Nama Mahasiswa	Tanda Tangan
1			
2			
3			
dst			

Lampiran 26
Tanda Terima Laporan
CD/Harcopy

IK	P2M	PHB	09.a.1.a.2
----	-----	-----	------------



PoliTeknik Harapan Bersama

PROGRAM STUDI D III PERHOTELAN

Kampus I : Jl. Mataram No.9 Tegal 52142 Telp. 0283-352000 Fax. 0283-353353

Website : www.poltektegal.ac.id

Email : d3.perhotelan@poltektegal.ac.id

TANDA TERIMA PENYERAHAN LAPORAN

Telah terima Laporan Praktik Kerja Lapangan/Tugas Akhir Program Studi Diploma Tiga Perhotelan atas nama:

Nama : _____
NIM : _____
Program Studi : _____
Pembimbing : 1. _____
 2. _____
Judul : _____

Penerima Laporan Praktik Kerja Lapangan/Tugas Akhir: CD Harcopy

Nama	Jabatan	Tanggal	Tanda Tangan

Demikian tanda terima ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui
Ketua Program Studi Diploma III Perhotelan,

Tegal,.....

Mahasiswa,

NIDN.

NIM.

**Coret yang tidak perlu*