



# PEDOMAN PENYUSUNAN TUGAS AKHIR (TA) PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERHOTELAN TAHUN 2023/2024

**TIM PENYUSUN**

**BUKU PEDOMAN PENYUSUNAN TUGAS AKHIR**

Penanggung jawab : Apt. Dr. Heru Nurcahyo, S.Farm., M.Si.  
Ketua : Puput Dewi Anggraeni, S.ST.Par., M.Par.  
Anggota : 1. Tantri Adithia Sabrina, S.Pd., M.M.Par.  
2. Hana Yulinda Fithriyani, M.Pd.

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERHOTELAN  
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA TEGAL  
2023/2024**

## PRAKATA

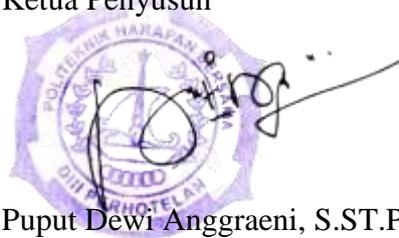
Dengan mengucapkan rasa syukur kepada Allah SWT, atas izin dan karunia-Nya, maka Buku Pedoman Penyusunan Tugas Akhir Program Studi Diploma III Perhotelan Politeknik Harapan Bersama telah selesai disusun.

Buku Pedoman Penyusunan Tugas Akhir ini ditujukan untuk memenuhi kebutuhan informasi yang diperlukan oleh mahasiswa dan Dosen Pembimbing di Program Studi Diploma III Perhotelan Politeknik Harapan Bersama dalam penyusunan Tugas Akhir yang terdiri dari perencanaan penelitian, pelaksanaan dan penulisan laporan Tugas Akhir.

Dengan segala kerendahan hati kami mohon masukan, saran dan kritik dari semua pihak agar Buku Pedoman ini dapat terus disempurnakan.

Tegal, Januari 2024

Ketua Penyusun



Puput Dewi Anggraeni, S.ST.Par., M.Par.

NIPY. 12.017.362

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	ii
TIM PENYUSUN .....	iii
PRAKATA.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Ketentuan Umum .....	1
1.2 Persyaratan Penyusunan Tugas Akhir.....	1
BAB II SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN.....	3
2.1 Sistematika Proposal .....	3
2.2 Penjelasan Sistematika Proposal .....	4
2.3 Sistematika Laporan .....	9
2.4 Penjelasan Sistematika Laporan .....	10
BAB III PETUNJUK PENULISAN LAPORAN .....	15
3.1 Umum.....	15
3.2 Aturan Penulisan .....	15
3.3 Ilustrasi .....	17
3.4 Kebahasaan.....	18
3.5 Kutipan .....	19
3.6 Format Penulisan Daftar Pustaka .....	19
BAB IV PENUTUP .....	23
LAMPIRAN.....	24
Lampiran 1 Contoh Surat Kesepakatan Bimbingan Tugas Akhir.....	25
Lampiran 2 Contoh Halaman Judul Proposal Tugas Akhir .....	26
Lampiran 3 Contoh Halaman Persetujuan Proposal Tugas Akhir .....	27
Lampiran 4 Contoh Halaman Judul Laporan Tugas Akhir.....	28
Lampiran 5a Contoh Halaman Pernyataan Penelitian .....	29
Lampiran 5b Contoh Halaman Pernyataan Produk .....	30
Lampiran 6 Contoh Halaman Rekomendasi .....	42
Lampiran 7 Contoh Halaman Pengesahan Tugas Akhir.....	43
Lampiran 8 Contoh Abstrak.....	33
Lampiran 9 Contoh Prakata .....	34
Lampiran 10 Contoh Daftar Isi .....	35
Lampiran 11 Contoh Daftar Gambar .....	37
Lampiran 12 Contoh Daftar Tabel.....	38

Lampiran 13 Contoh Daftar Lampiran.....	39
Lampiran 14 Contoh Lembar Penilaian Bimbingan Tugas Akhir .....	40
Lampiran 15 Contoh Pembimbing I & II.....	41
Lampiran 16 Contoh Surat Keterangan Bebas Laboratorium.....	44
Lampiran 17 Contoh Daftar Riwayat Hidup.....	45

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Ketentuan Umum**

- a. TA memiliki kedudukan yang sama dengan mata kuliah lainnya, tetapi berbeda pada bentuk proses pelaksanaannya, serta cara penilaiannya.
- b. Bobot TA ditetapkan sebesar 3-6 SKS untuk Diploma Tiga.
- c. Setiap mahasiswa program Diploma Tiga diwajibkan untuk menyelesaikan TA berupa karya ilmiah tertulis, dan/atau proyek/prototipe/produk/studi kasus dan sejenisnya yang tertuang dipedoman TA prodi yang telah disahkan.
- d. Format penyusunan TA ditetapkan pada pedoman TA prodi yang mengacu pada peraturan Direktur ini.

### **1.2 Persyaratan Penyusunan Tugas Akhir**

- a. Persyaratan Akademik  
Mahasiswa dapat mengajukan Tugas Akhir jika:
  1. Menyelesaikan administrasi perkuliahan semester I hingga semester V;
  2. Mengambil mata kuliah Tugas Akhir yang terdaftar di Kartu Rencana Studi;
  3. Telah mengikuti kegiatan PKKMB (Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru) dibuktikan dengan melampirkan fotokopi sertifikat;
  4. Telah menempuh mata kuliah Metodologi Penelitian;
  5. Minimal IPK 2,50.
  
- b. Persyaratan Administrasi  
Mahasiswa Program Studi Diploma III Perhotelan yang akan menempuh Ujian Tugas Akhir wajib memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:
  1. Mendaftar di Admin Program Studi Diploma III Perhotelan dengan melengkapi dokumen sebagai berikut:
    - a. Menyerahkan 1 (satu) lembar fotokopi ijazah SLTA dan transkrip nilai;
    - b. Menyerahkan fotokopi:

- 1) Surat bebas pinjam alat-alat Laboratorium Program Studi Diploma III Perhotelan;
  - 2) Bukti pembayaran SPP dalam semester terkait.
- c. Fotokopi 3 (tiga) sertifikat pernah mengikuti seminar perhotelan/pariwisata (regional maupun nasional).
  - d. Fotokopi surat keterangan/sertifikat disahkan oleh industri dan tanda terima pengumpulan laporan *On The Job Training* (OJT) oleh Ketua Program Studi.
  - e. Menyerahkan fotokopi sertifikat EPT dengan skor yang telah diperoleh.
  - f. Menyerahkan fotokopi transkrip nilai dari semester I hingga V.
  - g. Menyerahkan formulir persetujuan Pembimbing Ujian Tugas Akhir.
  - h. Menyerahkan 2 (dua) sertifikat kompetensi yang telah diperoleh.
2. Hal-hal yang perlu disiapkan sebelum pelaksanaan ujian Tugas Akhir:
    - a. Menyerahkan naskah Tugas Akhir ke masing-masing Dosen Penguji sebanyak 3 (tiga) eksemplar, selambat-lambatnya 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan ujian Tugas Akhir;
    - b. Menggandakan berita acara ujian Tugas Akhir yang sudah disiapkan oleh program studi sebanyak 3 (tiga) bundel.
    - c. Mengumpulkan materi presentasi Tugas Akhir pada jadwal yang ditetapkan.

**BAB II**  
**SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN**

**2.1 Sistematika Proposal**

Sistematika penulisan Proposal Tugas Akhir (TA) terdiri dari:

<b>a. Inovasi Produk</b>	<b>b. Penelitian</b>
1. HALAMAN JUDUL	1. HALAMAN JUDUL
2. HALAMAN PERSETUJUAN	2. HALAMAN PERSETUJUAN
3. DAFTAR ISI	3. DAFTAR ISI
4. DAFTAR GAMBAR	4. DAFTAR GAMBAR
5. DAFTAR TABEL	5. DAFTAR TABEL
6. RINGKASAN	6. RINGKASAN
7. BAB I PENDAHULUAN	7. BAB I PENDAHULUAN
1.1 Latar Belakang Masalah	1.1 Latar Belakang Masalah
1.2 Rumusan Masalah	1.2 Rumusan Masalah
1.3 Batasan Masalah	1.3 Batasan Masalah
1.4 Tujuan Penelitian	1.4 Tujuan Penelitian
1.5 Manfaat Penelitian	1.5 Manfaat Penelitian
8. BAB II LANDASAN TEORI	8. BAB II LANDASAN TEORI
7. BAB III METODE PENELITIAN	7. BAB III METODE PENELITIAN
3.1 Bahan Penelitian	3.1 Objek Penelitian
3.2 Alat Penelitian	3.2 Jenis data dan Sumber Data
3.3 Prosedur Penelitian	3.3 Prosedur Penelitian
8. BAB IV JADWAL PENELITIAN	3.4 Teknik Pengumpulan Data
9. DAFTAR PUSTAKA	3.5 Metode Analisis Data
10. LAMPIRAN	8. BAB IV JADWAL PENELITIAN
	9. DAFTAR PUSTAKA
	10. LAMPIRAN

## 2.2 Penjelasan Sistematika Proposal

Proposal Tugas Akhir dibuat secara realistis, komprehensif dan terperinci yang berisi hal-hal berikut:

### 1. Halaman Judul

#### a. Logo

Logo diletakkan di bawah judul Tugas Akhir dengan ukuran 4 x 4 cm.

#### b. Judul

Judul ditulis dengan huruf kapital.

#### c. Nama dan Nomor Induk Mahasiswa

Nama mahasiswa diletakkan di tengah halaman judul, nama tidak boleh disingkat dan derajat kesarjanaan tidak boleh disertakan. Nomor mahasiswa diletakkan di bawah nama mahasiswa.

#### d. Identitas Lembaga

Identitas lembaga berisi Program Studi Diploma III Perhotelan dan Politeknik Harapan Bersama.

#### e. Tahun Penyelesaian

Tahun penyelesaian ditulis berdasarkan tahun yang sedang berjalan.

### 2. Halaman Persetujuan

Halaman persetujuan berisi pernyataan yang ditandatangani oleh Ketua Program Studi dan Penguji tentang kelayakan proposal kemudian disertakan dalam proposal. Halaman ini berisi persetujuan Ketua Program Studi dan Penguji bahwa proposal penelitian telah melalui proses pengkajian yang dinyatakan layak untuk diupload (format terlampir).

### 3. Ringkasan

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan digunakan dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

#### 4. Pendahuluan

Bagian Pendahuluan terdiri dari:

##### a. Latar Belakang Masalah

Setiap penelitian yang diajukan untuk Tugas Akhir harus mempunyai latar belakang masalah (aktual) yang memang memerlukan pemecahan. Latar belakang timbulnya masalah perlu diuraikan secara jelas dan terperinci dengan didukung oleh hasil studi yang telah dilakukan. Substansi permasalahan yang akan diteliti juga perlu disampaikan pada latar belakang masalah.

##### b. Rumusan masalah

Masalah yang akan dicari pemecahannya melalui penelitian yang diajukan untuk Tugas Akhir, dirumuskan dalam bentuk kalimat-kalimat pertanyaan yang tegas dan jelas. Masalah penelitian merupakan perumusan kesenjangan antara keadaan yang ada dengan keadaan yang akan dicapai.

##### c. Batasan masalah

Pembatasan sangat penting, yakni agar masalah yang diteliti tidak terlalu luas. Membatasi masalah memiliki implikasi pada penyempitan teori, objek dan variabel yang akan diteliti. Pembatasan masalah disampaikan agar penelitian dapat mengarah ke inti masalah yang sesungguhnya sehingga penelitian yang dihasilkan menjadi lebih fokus dan tajam.

##### d. Tujuan Penelitian

Pada bagian ini berisi pernyataan tentang tujuan secara spesifik atau target yang akan dicapai. Dalam tujuan penelitian dapat menggunakan kalimat dengan kata kerja membuat/merancang bangun/menghasilkan/mengembangkan/mengimplementasikan.

##### e. Manfaat Penelitian

Berisi penjelasan tentang manfaat hasil penelitian yang akan dihasilkan. Manfaat penelitian dapat berupa kontribusi dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, baik untuk mahasiswa, masyarakat dan lembaga/ industri.

## 5. Landasan Teori

Berisi sebuah konsep dengan pernyataan yang tertata rapi dan sistematis memiliki variabel dalam penelitian karena landasan teori menjadi landasan yang kuat dalam penelitian yang akan dilakukan.

## 6. Metode Penelitian

Metode Penelitian memuat beberapa hal yaitu:

### a. 1) Bahan Penelitian

Bahan Penelitian berisi bahan-bahan yang digunakan untuk melakukan penelitian. Secara konkrit bahan penelitian berupa entitas dan data yang menjadi objek yang diolah dan/atau diberi perlakuan-perlakuan tertentu.

### 2) Objek Penelitian

Objek Penelitian merupakan sesuatu yang menjadi perhatian dalam suatu penelitian, objek penelitian ini menjadi sasaran dalam penelitian untuk mendapatkan jawaban maupun solusi dari permasalahan yang terjadi.

### b. 1) Alat Penelitian

Alat penelitian mencantumkan peralatan-peralatan yang dipakai untuk melakukan pengolahan atau pemberian perlakuan terhadap bahan penelitian. Secara konkrit alat penelitian berupa alat-alat yang digunakan pada saat penelitian.

### 2) Jenis data dan Sumber Penelitian

Data penelitian merupakan segala bentuk fakta dan angka yang bisa dijadikan bahan untuk menyusun suatu informasi. Sehingga fakta dalam bentuk apapun nantinya bisa dijadikan data untuk penelitian, dan sumber sendiri bisa dari sumber manapun yang terpercaya.

Sumber data merupakan sumber data dalam penelitian adalah subjek dari mana data dapat diperoleh. Apabila peneliti menggunakan kuesioner atau wawancara dalam pengumpulan datanya, maka sumber data disebut responden (orang yang merespon atau menjawab pertanyaan-pertanyaan peneliti, baik pertanyaan tertulis maupun lisan).

c. **Prosedur Penelitian**

Berisi uraian lengkap dan terinci tentang langkah-langkah pada pelaksanaan penelitian dan tahap pengumpulan data. Termasuk dalam pembahasan ini yaitu model dan cara yang akan digunakan untuk menganalisis data. Secara konkrit alur penelitian berisi tentang metode pengumpulan data dan analisis data.

d. **Teknik Pengumpulan Data**

Teknik pengumpulan data adalah teknik atau metode yang digunakan untuk mengumpulkan data.

e. **Metode Analisis Data**

Metode analisis data merupakan metode dalam memproses data menjadi informasi. Saat melakukan suatu penelitian, kita perlu menganalisis data agar kita mendapatkan solusi atas permasalahan penelitian yang tengah dikerjakan.

**7. Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian adalah rincian rencana kegiatan penelitian yang disajikan dalam kegiatan mingguan (mulai dari persiapan, pengumpulan data, pengolahan data, pembuatan produk sampai dengan penyusunan laporan). Untuk mempermudah pembacaan, jadwal penelitian dinyatakan dalam bentuk matriks.

**Tabel 1. Contoh Jadwal Penelitian**

No	Kegiatan	Maret	Apr - Jun	Juli
1	Proposal	■ ■ ■ ■		
2	Pengajuan Proposal		■ ■ ■ ■	
3	Penelitian		■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	
4	Hasil, Pelaporan dan Publikasi			■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

## 8. Daftar Pustaka

Pada bagian ini berisi tentang daftar referensi yang digunakan dalam penulisan proposal Tugas Akhir.

### a. Contoh penulisan sumber pustaka buku:

Yoeti, Oka A. 2008. *Ekonomi Pariwisata*. Jakarta: PT. Kompas Media Nusantara

Ismayanti. 2010. *Pengantar Pariwisata*. Jakarta: PT. Gramedia Widisarana

### b. Contoh penulisan sumber pustaka skripsi/tesis:

Anggraeni, Puput Dewi. 2017. *Pengaruh Pengembangan Objek Wisata Taman Rakyat Slawi Ayu (TRASA) Terhadap Peningkatan Ekonomi Masyarakat Setempat Di Kabupaten Tegal*. Tesis, Sekolah Tinggi Pariwisata Trisakti

### c. Contoh penulisan sumber pustaka jurnal:

Ketut, I. G., Pranata, I., Ni, D., & Rai, M. (2020). *Pemulihan Fungsi Alam Pariwisata Ditengah Pandemi Covid-19 Covid-19. Khasanah Ilmu: Jurnal Pariwisata dan Budaya*, 11(2), 101–108. <https://doi.org/10.31294/khi.v11i2.8480>

### d. Contoh penulisan sumber pustaka dari Internet:

Tagar.id. (2020). *Arti Pandemi, Epidemi, dan Wabah Soal Corona*. <https://www.tagar.id/arti-pandemi-epidemi-dan-wabah-soal-corona>, diakses tanggal: 26 Maret 2021, Pukul 14:00.

## 9. Lampiran

Proposal Tugas Akhir yang telah disetujui pembimbing diupload ke link google drive yang sudah disediakan oleh Prodi. Format ukuran kertas A4 margin kiri dan atas 4 cm, margin kanan dan bawah 3 cm, dengan spasi 1,5.

## 2.3 Sistematika Laporan

Sistematika penulisan Laporan Tugas Akhir (TA) terdiri dari:

a. Inovasi Produk	b. Penelitian
1. HALAMAN JUDUL	1. HALAMAN JUDUL
2. HALAMAN PERNYATAAN	2. HALAMAN PERNYATAAN
3. HALAMAN REKOMENDASI	3. HALAMAN REKOMENDASI
4. HALAMAN PENGESAHAN	4. HALAMAN PENGESAHAN
5. KATA PENGANTAR	5. KATA PENGANTAR
6. DAFTAR ISI	6. DAFTAR ISI
7. DAFTAR GAMBAR	7. DAFTAR GAMBAR
8. DAFTAR TABEL	8. DAFTAR TABEL
9. DAFTAR LAMPIRAN	9. DAFTAR LAMPIRAN
10. ABSTRAK	10. ABSTRAK
11. BAB I PENDAHULUAN	11. BAB I PENDAHULUAN
1.1 Latar Belakang Masalah	1.1 Latar Belakang Masalah
1.2 Rumusan Masalah	1.2 Rumusan Masalah
1.3 Batasan Masalah	1.3 Batasan Masalah
1.4 Tujuan Penelitian	1.4 Tujuan Penelitian
1.5 Manfaat Penelitian	1.5 Manfaat Penelitian
12. BAB II LANDASAN TEORI	12. BAB II LANDASAN TEORI
2.1 Landasan Teori	2.1 Landasan Teori
2.2 Sub bab lain yang diperlukan	2.2 Sub bab lain yang diperlukan
11. BAB III METODE PENELITIAN	11. BAB III METODE PENELITIAN
3.1 Bahan Penelitian	3.1 Bahan Penelitian
3.2 Alat Penelitian	3.2 Alat Penelitian
3.3 Prosedur Penelitian	3.3 Prosedur Penelitian
3.4 Sub bab lain yang diperlukan	3.4 Teknik Pengumpulan Data
12. BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	3.5 Metode Analisis Data
PENELITIAN	12. BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN
4.1 Hasil Penelitian	PENELITIAN
4.2 Pembahasan	4.1 Hasil Penelitian
13. BAB V PENUTUP	4.2 Pembahasan
5.1 Simpulan	13. BAB V PENUTUP
5.2 Saran	1.6 Simpulan

14. DAFTAR PUSTAKA 15. LAMPIRAN Surat Kesepakatan Bimbingan Tugas Akhir Pembimbing I Surat Kesepakatan Bimbingan Tugas Akhir Pembimbing II Laporan Bimbingan I Laporan Pembimbing II Halaman Persetujuan Proposal Tugas Akhir Surat Pengantar Penelitian ke Industri	1.7 Saran 14. DAFTAR PUSTAKA 15. LAMPIRAN Surat Kesepakatan Bimbingan Tugas Akhir Pembimbing I Surat Kesepakatan Bimbingan Tugas Akhir Pembimbing II Laporan Bimbingan I Laporan Pembimbing II Halaman Persetujuan Proposal Tugas Akhir Surat Pengantar Penelitian ke Industri
---	--

## 2.4 Penjelasan Sistematika Laporan

### 1. Bagian Utama

#### a. Halaman Judul

##### 1) Logo

Logo diletakkan di bawah judul Tugas Akhir dengan ukuran 4 x 4 cm.

##### 2) Judul

Judul di buat singkat tetapi cukup jelas menggambarkan tema pokok dari Tugas Akhir dan diupayakan tidak menimbulkan pemahaman yang berbeda serta ditulis dengan huruf besar atau kapital.

##### 3) Nama dan Nomor Induk Mahasiswa

Nama mahasiswa diletakkan di tengah halaman judul, nama tidak boleh disingkat dan derajat kesarjanaan tidak boleh disertakan. Nomor mahasiswa diletakkan di bawah nama mahasiswa.

##### 4) Identitas Lembaga

Identitas lembaga berisi Program Studi Diploma III Perhotelan dan Politeknik Harapan Bersama.

##### 5) Tahun Penyelesaian

Tahun penyelesaian ditulis berdasarkan tahun yang sedang berjalan.

b. Halaman Pernyataan

Halaman ini memuat pernyataan keaslian hasil laporan penelitian Tugas Akhir.

c. Halaman Rekomendasi

Halaman ini memuat rekomendasi Pembimbing I dan Pembimbing II bahwa tugas akhir yang telah disusun telah selesai dan disetujui untuk mengikuti ujian Tugas Akhir.

d. Halaman Pengesahan

Halaman ini memuat hari/tanggal ujian. Selain itu juga terdapat pengesahan dari para penguji di antaranya Ketua dan Anggota Penguji yang diketahui oleh Ketua Program Studi.

e. Kata Pengantar

Kata pengantar mengandung uraian singkat tentang maksud tugas akhir, harapan peneliti terhadap penelitian yang dilakukan, dan penyampaian ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah ikut membantu secara langsung dalam penyelesaian penelitian.

f. Daftar Isi

Bagian ini memuat judul-judul bab dan sub bab serta halaman, dimulai dari bagian pendahuluan sampai dengan lampiran-lampiran.

g. Daftar Gambar

Bagian ini memuat judul-judul gambar yang ada pada setiap bab dan sub bab.

h. Daftar Tabel

Bagian ini memuat judul-judul tabel yang ada pada setiap bab dan sub bab.

i. Daftar Lampiran

Memuat lampiran-lampiran untuk kelengkapan data dalam penyusunan

laporan Tugas Akhir.

j. Abstrak

Abstrak tugas akhir memuat:

- 1) Tulisan ABSTRAK dengan huruf kapital dan tebal;
- 2) Abstrak diketik dalam jarak 1 (satu) spasi maksimum 200 (dua ratus) kata;
- 3) Isi abstrak mencakup: latar belakang masalah, tujuan penelitian, alur penelitian dan hasil penelitian;
- 4) Kata kunci yakni kata-kata penting yang berhubungan dengan topik penelitian dan tidak perlu didefinisikan (maksimal terdiri dari 4 (empat) kata kunci).

2. Bagian Isi

Bagian Isi Tugas Akhir mengandung bab-bab sebagai berikut:

a. Bab I Pendahuluan

Dalam bab pendahuluan merupakan penyempurnaan proposal Tugas Akhir yang terdiri dari latar belakang, perumusan masalah, pembatasan masalah, tujuan, manfaat, metode penelitian, dan sistematika penulisan laporan Tugas Akhir.

b. Bab II Landasan Teori

Pada bab ini yang dibahas adalah teori-teori tentang kajian yang diteliti. Usahakan teori yang digunakan merupakan teori dari pustaka yang baru, relevan, dan asli, misalnya jurnal ilmiah, artikel hasil penelitian dan buku. Landasan teori mengacu pada daftar pustaka. Isi landasan teori harus memunculkan sebuah kutipan, dan kutipan tersebut harus muncul pada daftar pustaka. Landasan teori tidak boleh diambil dari halaman *web blog*.

c. Bab III Metode Penelitian

Metode Penelitian memuat beberapa hal yaitu: bahan penelitian, alat penelitian, alur penelitian, dan analisis data yang digunakan.

#### d. Bab IV Hasil dan Pembahasan Penelitian

Bab ini berisi tentang uraian rinci hasil yang didapatkan dari penelitian yang dilakukan. Deskripsi hasil penelitian dapat diwujudkan dalam bentuk pengumpulan data yang berhubungan dengan tema atau judul yang diambil dan kemudian dianalisis sesuai dengan model analisis data yang diambil, atau bentuk-bentuk lain yang representatif. Pada bagian ini juga berisi pembahasan tentang bagaimana hasil penelitian dapat menjawab pertanyaan pada latar belakang masalah dan tercapainya tujuan penelitian.

#### e. Penutup

Bagian ini berisi Simpulan dan Saran

- 1) Simpulan merupakan pernyataan singkat dan tepat yang dijabarkan dari hasil penelitian dan pembahasan. Butir-butir kesimpulan adalah merupakan hasil dari penelitian yang dilakukan, bukan berupa pernyataan yang bersifat general.
- 2) Saran dibuat berdasarkan pengalaman dan pertimbangan peneliti. Saran juga harus secara langsung terkait dengan penelitian yang dilakukan. Tujuan dari saran adalah memberikan arahan kepada peneliti sejenis yang ingin mengembangkan penelitian lebih lanjut. Khusus untuk penelitian yang ditujukan untuk menganalisa suatu industri/perusahaan, saran dapat berupa rekomendasi terhadap industri/perusahaan.

#### 3. Bagian Akhir

Bagian akhir dapat berupa:

##### a. Daftar pustaka

Pada bagian ini mahasiswa menuliskan semua referensi baik berupa jurnal, artikel hasil penelitian, buku maupun referensi dari internet dengan menggunakan sistem mendeley.

##### b. Lampiran

Pada bagian lampiran yang harus disertakan adalah:

- 1) Surat keterangan penelitian dari perusahaan/lembaga tempat penelitian (bila ada);

- 2) Surat kesepakatan membimbing baik pembimbing I maupun pembimbing II;
  - 3) Hal-hal yang berkaitan dengan penyusunan laporan tugas akhir yang perlu dilampirkan.
- c. Laporan Tugas Akhir yang telah diuji dan direvisi serta ditandatangani oleh penguji dan validasi oleh Ketua Prodi, dijilid menggunakan model *HARD COVER* warna abu-abu dengan warna **huruf emas** dan laminasi. Format ukuran kertas A4 margin kiri dan atas 4 cm, margin kanan dan bawah 3 cm, dengan spasi 2 (*double*), dan untuk bagian punggung Buku diberi keterangan NIM, Nama, Judul, logo dan tahun.

## **BAB III**

### **PETUNJUK PENULISAN LAPORAN**

#### **3.1 Umum**

Laporan Tugas Akhir ditulis sebagai berikut:

1. Kertas HVS 80 gram ukuran A4 warna putih, pengecualian bila diperlukan kertas khusus untuk gambar, grafik, dan diagram atau dokumen tertentu.
2. Dijilid *hard cover* (sampul ada laminasi) sampul warna abu-abu dengan warna huruf emas 1 (satu) rangkap dan soft file di upload pada link yang sudah disediakan oleh Prodi.
3. Di antara setiap halaman persetujuan, halaman pengesahan, daftar isi dan bab diberi kertas pembatas berlogo Politeknik Harapan Bersama Tegal berwarna kuning.
4. Pita dalam laporan menggunakan warna emas.
5. Laporan dibuat tiap mahasiswa.

#### **3.2 Aturan Penulisan**

##### 1. Jenis Huruf

Bila pengolah kata yang digunakan adalah *MS-Word*, huruf yang digunakan adalah *Times New Roman* ukuran 12 *point*. Untuk pengolah kata yang lain dapat dilakukan penyesuaian. Huruf miring (*italic*) digunakan untuk menunjukkan istilah asing. Huruf tebal (*bold*) untuk menegaskan istilah tertentu dan untuk menuliskan bab dan sub bab.

##### 2. Jarak Baris

Jarak antar baris atau spasi adalah:

- a. Dua spasi (spasi ganda)
- b. Satu spasi untuk kutipan dengan panjang lebih dari 5 (lima) baris, judul pada nama tabel, nama gambar, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, daftar isi dan daftar pustaka yang panjangnya lebih dari satu baris.

### 3. Batas Tepi

Batas tepi (margin) pengetikan pada kertas adalah:

- a. 4 (empat) cm dari tepi kiri
- b. 4 (empat) cm dari tepi atas
- c. 3 (tiga) cm dari tepi kanan
- d. 3 (tiga) cm dari tepi bawah

Untuk suatu paragraf baru diketik dengan spasi 1 cm.

### 4. Penomoran

#### a. Halaman

- 1) Bagian awal laporan dimulai dari halaman judul sampai dengan daftar lampiran diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil : i, ii, iii, iv, v dan seterusnya, yang ditulis di tengah bagian bawah halaman.
- 2) Bagian isi laporan dimulai dari bab pendahuluan sampai dengan daftar pustaka diberi nomor halaman dengan menggunakan angka Arab : 1, 2, 3, 4 dan seterusnya dituliskan pada tepi kanan atas, kecuali untuk halaman yang mengandung judul bab ditulis pada tengah halaman bagian bawah, termasuk daftar pustaka.
- 3) Bagian akhir laporan terdiri dari lampiran diberi nomor halaman dengan menggunakan huruf dan angka Arab: A-1, A-2, B-1, C-1, D-1, dan seterusnya dituliskan pada tengah halaman bagian bawah.

#### b. Bab dan Sub Bab

Jika suatu bab atau sub bab dipecah menjadi bagian-bagian kecil maka penomorannya:

- 1) Angka romawi besar untuk BAB
- 2) Kombinasi angka Arab untuk sub bab berikutnya dan seterusnya

Contoh:

## **BAB II LANDASAN TEORI**

### **2.1 Sistem Informasi**

#### **2.1.1 Sistem**

dst.

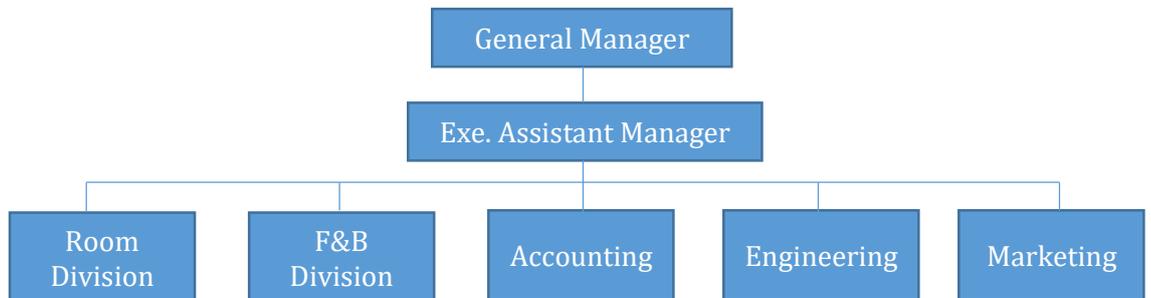
c. Tabel dan Gambar

Penomoran tabel dan gambar menggunakan kombinasi angka Arab yang dipisahkan oleh titik. Angka di bagian depan menunjukkan bab dan yang belakang adalah nomor urut tabel atau gambar tersebut dalam bab. Format tulisan untuk tabel dan gambar adalah standar (tidak perlu cetak tebal dan atau cetak miring).

Contoh:

**Tabel 3.1 Simbol *Flowchart***

Artinya tabel tersebut ada di bab 3 dan urutan tabel pertama dalam bab 3. Tabel dituliskan rata kiri dan *title case*.



**Gambar 3.1 Struktur Organisasi**

Artinya gambar tersebut ada di bab 2 dan gambar urutan pertama dalam bab 2. Gambar dituliskan rata tengah dan *title case*.

d. Persamaan

Penomoran persamaan menggunakan kombinasi angka Arab seperti pada penomoran gambar dan tabel, dan dituliskan dalam tanda kurung ( ) di belakang persamaan dekat batas tepi kanan

Contoh:

$$f(x) = x^2 - x^4 + 4 \dots\dots\dots(1.1)$$

**3.3 Ilustrasi**

Tata cara penulisan ilustrasi (tabel, gambar) adalah:

1. Gambar

- a. Judul gambar ditempatkan simetris di tengah bawah gambar, didahului kata

Gambar.

- b. Gambar diletakkan simetris (di tengah).
- c. Sumber gambar harus disebutkan setelah judul gambar (jika mengambil dari sumber yang lain).



**Gambar 3.2 Logo**

## 2. Tabel

- a. Judul tabel ditempatkan rata kiri disesuaikan dengan format paragraf di atasnya, tabel didahului kata tabel, judul tabel diletakkan di atas tabel, penomorannya seperti penomoran gambar.
- b. Tabel diupayakan tidak dipenggal, jika pemenggalan tabel tidak dapat dihindari maka baris pertama tabel harus diulangi (*repeat header*).
- c. Tabel yang lebih dari 2 (dua) halaman sebaiknya diletakkan pada lampiran.
- d. Sumber tabel dituliskan di sebelah tengah bawah tabel (jika mengambil dari sumber lain).

**Tabel 3.1 Pelayanan, Harga, Cita Rasa dan Fasilitas Termasuk dalam Kepuasan Pelanggan**

		Frekuensi	Persentase
Valid	Setuju	11	36,7
	Sangat Setuju	19	63,3
	Total	30	100,0

Sumber: Analisis Peneliti, 2020

## 3.4 Kebahasaan

1. Laporan ditulis dengan menggunakan Bahasa Indonesia baku, sesuai dengan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI).
2. Sedapat mungkin menggunakan istilah yang telah diindonesiakan, jika menggunakan istilah asing harus diberikan tanda khusus, misalnya dicetak miring.
3. Kalimat dalam laporan Tugas Akhir sebaiknya tidak terdapat/menggunakan kata

ganti orang, misalnya **Saya, Kami, Mereka, Dia, Kita, Anda, Penulis, Penyusun** dan sebagainya kecuali yang terdapat pada kata pengantar.

4. Gelar kesarjanaan dan gelar lainnya tidak boleh dicantumkan dalam penulisan nama, kecuali dalam ucapan terima kasih, pembimbing dan penguji serta pengesahan oleh pejabat yang berwenang.
5. Penulisan singkatan umum ditiadakan, seperti dll untuk dan lain-lain, yg untuk yang, dsb untuk dan sebagainya.

### **3.5 Kutipan**

Sitasi/kutipan adalah kalimat/paragraf yang dijadikan sebagai bahan dalam pembuatan latar belakang dan landasan teori baik satu kalimat utuh maupun sebagian. Kalimat/paragraf dalam latar belakang/landasan teori hasil sitasi/kutipan tersebut harus mencantumkan nama penulis dan tahun guna menghindari tuduhan plagiat. Berikut ketentuan penulisan daftar pustaka:

1. Sitasi/kutipan ditulis setelah kalimat yang dirujuk, biasanya ditulis di akhir kalimat/paragraf. Penulisan sitasi menggunakan metode APA (*American Psychological Association*) melalui sistem *Mendeley*.
2. Sitasi ditulis dalam tanda kurung yang berisi nama penulis dan tahun yang dipisahkan tanda koma.
3. Sitasi berasal dari satu penulis dengan nama terdiri tiga kata, ditulis nama terakhir koma, tahun. Contoh: Puput Dewi Anggraeni: ditulis: (Anggraeni, 2021).
4. Sitasi yang berasal dari dua penulis maka ditulis nama penulis pertama dan penulis kedua yang dihubungkan kata “dan”, dilanjutkan tanda koma dan tahun. Contoh: (Anggraeni, Puput Dewi dan Tantri A.S., 2019).
5. Sitasi yang berasal dari penulis lebih dari dua, maka cukup ditulis nama penulis pertama diikuti kata “dkk,” serta tanda koma dan tahun. Contoh: (Anggraeni, dkk., 2020).

### **3.6 Format Penulisan Daftar Pustaka**

Daftar pustaka merupakan ulasan lengkap mengenai sitasi/kutipan yang

dijadikan bahan dalam pembuatan Proposal Tugas Akhir seperti nama penulis, tahun pembuatan, judul makalah, nama jurnal/laporan/buku, dan lain sebagainya. Teknik penulisan daftar pustaka menggunakan *Mendeley* dengan menggunakan teknik penulisan format *American Psychological Association* (APA).

1. Pustaka diperoleh dari Penulis Tunggal

a. Referensi dari Jurnal, diketik;

Nama koma tahun titik judul ditulis miring titik nama jurnal koma volume koma halaman titik. Contoh:

**Nama penulis terdiri dari satu suku kata**

**Nama asli: Sindy**

Sindy, 2013. *Perilaku Masyarakat Surabaya Terhadap Keputusan Pembelian Makanan Tradisional Indonesia Ditinjau Dari Faktor Eksternal & Internal*. Universitas Kristen Petra Surabaya. *Jurnal Hospitality dan Manajemen Jasa*, Vol. 1, No. 2, 2013, pp. 514-528.

**Nama penulis terdiri dari dua suku kata**

**Nama asli: Sieny Carolina**

Carolina, Sieny. 2017. *Analisa Pengaruh Gaya Kepemimpinan Terhadap Loyalitas Karyawan Hotel X Bali*. *Jurnal Hospitality dan Manajemen Jasa*, Vol. 5, No. 2.

**Nama penulis terdiri dari tiga/lebih suku kata**

**Nama asli: Johan Sebastian Kristanto**

Kristanto, Johan S. 2017. *Analisa Pengaruh Motivasi Kerja Dan Kompensasi Terhadap Kinerja Karyawan F&B Service Department Di Hotel X, Sawangan, Nusa Dua, Bali*. *Jurnal Hospitality dan Manajemen Jasa*. Vol. 5, No. 2.

b. Referensi dari Laporan karya ilmiah

Nama koma tahun titik judul ditulis miring titik tugas akhir/skripsi/tesis koma Jurusan/Prodi koma universitas koma kota titik.

Contoh:

Wahyudi, Yohan. 2019. *Metode Peningkatkan Penguasaan Bahasa Asing Room Attendant Untuk Komunikasi Dengan Tamu Di Hotel Novotel Yogyakarta*. Tugas Akhir, Jurusan D3 Perhotelan, Universitas Bina Sarana Informatika.

c. Referensi dari Buku/Modul

Nama koma tahun titik judul buku titik penerbit koma kota terbit.

Contoh:

Bagyono, 2016. *Hotel Front Office*. Bandung: Alfabeta.

2. Pustaka diperoleh dari dua Penulis

Nama penulis pertama dan nama penulis kedua koma tahun titik judul titik nama jurnal koma volume koma halaman titik.

Contoh:

Teja, Vania Y., dan Oktavio, Adrie. 2019. *Pelatihan Dan Pengembangan Karir Serta Pengaruhnya Terhadap Peningkatan Kinerja Karyawan The St. Regis Bali Resort*. Jurnal Manajemen Perhotelan Vol. 5, No. 2, ISSN 2685-9408.

3. Pustaka diperoleh lebih dari dua Penulis

Nama penulis pertama koma dkk titik koma tahun titik judul titik nama jurnal koma volume koma halaman titik.

Contoh:

Widiarsani, Ni Made dkk. 2018. *Identifikasi dan persepsi wisatawan terhadap capsule hotel di kuta bali*. Jurnal Kepariwisata Dan Hospitalitas Vol. 2, No. 1, ISSN 2581-0669

#### 4. Sumbernya dari Internet

Untuk yang bersumber dari *Web Blog* Tidak Diperbolehkan.

Contoh:

Wilson-Clark, “*Computers ranked as key literacy*,” *The West Australian*, para. 3, March 29, 2004. [Online]. Available: <http://www.thewest.com.au>. [Accessed Sept. 18, 2004].

Tagar.id. (2020). *Arti Pandemi, Epidemi, dan Wabah Soal Corona*. <https://www.tagar.id/arti-pandemi-epidemi-dan-wabah-soal-corona>, diakses tanggal: 26 Maret 2021, Pukul 14:00 WIB.

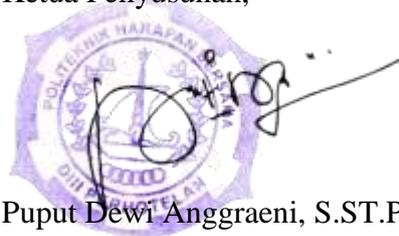
## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Buku Pedoman Penyusunan Tugas Akhir ini disusun untuk menjadi panduan bagi mekanisme dalam menyelesaikan. Tugas Akhir yang merupakan salah satu syarat kelulusan pendidikan di Program Studi Diploma III Perhotelan Politeknik Harapan Bersama. Masukan dan saran dapat disampaikan secara tertulis melalui alamat email: [d3.perhotelan@poltektegal.ac.id](mailto:d3.perhotelan@poltektegal.ac.id).

Tegal, Januari 2024

Ketua Penyusunan,



Puput Dewi Anggraeni, S.ST.Par., M.Par.

NIPY. 12.017.362

# LAMPIRAN

## Lampiran 1 Contoh Surat Kesepakatan Bimbingan Tugas Akhir

### SURAT KESEPAKATAN BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Pihak Pertama:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Pihak Kedua:

Nama :

Status : Dosen/Praktisi

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Pangkat/Golongan :

Pada hari ini..... tanggal..... telah terjadi kesepakatan bahwa Pihak Kedua bersedia menjadi Pembimbing I/II Tugas Akhir Pihak Pertama dengan syarat Pihak Pertama wajib melakukan bimbingan Tugas Akhir sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) minggu. Adapun waktu dan tempat pelaksanaan disepakati antar pihak.

Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Tugas Akhir.

Tegal, 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Nama Lengkap dan Gelar  
NIPY.

Nama Lengkap  
NIM

Mengetahui  
Ketua Prodi Diploma III Perhotelan,

Nama Lengkap dan Gelar  
NIPY.

**Lampiran 2 Contoh Halaman Judul Proposal Tugas Akhir**

**STRATEGI DAN USAHA RESERVASI UNTUK MENINGKATKAN  
TINGKAT HUNIAN DI HOTEL XXXXX TEGAL**



**PROPOSAL TUGAS AKHIR**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Menempuh Mata Kuliah  
Tugas Akhir pada Program Studi Diploma III Perhotelan

Oleh:

Nama : Safitri Ariesta

NIM : 012345567

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERHOTELAN  
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA TEGAL**

**2024**

**Lampiran 3 Contoh Halaman Persetujuan Proposal Tugas Akhir**

**HALAMAN PERSETUJUAN  
PROPOSAL TUGAS AKHIR**

**STRATEGI DAN USAHA RESERVASI UNTUK MENINGKATKAN  
TINGKAT HUNIAN DI HOTEL XXXXX TEGAL**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menempuh Mata Kuliah  
Tugas Akhir pada Program Studi Diploma III Perhotelan

Oleh:

Nama : Safitri Ariesta

NIM : 012345567

Tegal, 2024

Menyetujui,

Penilai,

Mengetahui

Ketua Prodi Diploma III Perhotelan,

Nama Lengkap dan Gelar  
NIPY.

Nama Lengkap dan Gelar  
NIPY.

**Lampiran 4 Contoh Halaman Judul Laporan Tugas Akhir**

**STRATEGI DAN USAHA RESERVASI UNTUK MENINGKATKAN  
TINGKAT HUNIAN DI HOTEL XXXXX TEGAL**



**TUGAS AKHIR**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Menyelesaikan Studi  
pada Program Studi Diploma III Perhotelan

Oleh:

Nama : Safitri Ariesta

NIM : 012345567

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERHOTELAN  
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA TEGAL**

**2024**

## Lampiran 5a Contoh Halaman Pernyataan Penelitian

### HALAMAN PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Adalah mahasiswa Program Studi Diploma III Perhotelan Politeknik Harapan Bersama, dengan ini saya menyatakan bahwa Laporan Tugas Akhir yang berjudul:

**“STRATEGI DAN USAHA RESERVASI UNTUK MENINGKATKAN  
TINGKAT HUNIAN DI HOTEL XXXXX TEGAL”**

Merupakan hasil pemikiran sendiri secara orisinal dan saya susun secara mandiri dengan tidak melanggar kode etik hak karya cipta. Laporan Tugas Akhir ini bukan merupakan karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik tertentu di suatu Perguruan Tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari ternyata Laporan Tugas Akhir ini terbukti melanggar kode etik karya cipta atau merupakan karya yang dikategorikan mengandung unsur *plagiarisme*, maka saya bersedia untuk melakukan penelitian baru dan menyusun laporannya sebagai Laporan Tugas Akhir sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan sesungguhnya.

Tegal, 2024

Yang Membuat Pernyataan,

Materai 10000

Nama Lengkap

NIM

## Lampiran 5b Contoh Halaman Pernyataan Produk

### HALAMAN PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, saya menyetujui untuk memberikan kepada Program Studi Diploma III Perhotelan Politeknik Harapan Bersama Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Nonexclusive Royalty-Free Right*) atas Karya Tulis Ilmiah saya yang berjudul:

“PEMBUATAN MIE DENGAN CAMPURAN SERBUK DAUN KELOR”

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Program Studi Diploma III Perhotelan Politeknik Harapan Bersama berhak menyimpan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tegal, 2024

Yang Membuat Pernyataan,

Materai 10000

Nama Lengkap

NIM

**Lampiran 6 Contoh Halaman Rekomendasi**

**HALAMAN REKOMENDASI**

Pembimbing Tugas Akhir memberikan rekomendasi kepada:

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Judul Tugas Akhir :  
.....

Mahasiswa tersebut telah dinyatakan selesai melaksanakan bimbingan dan dapat mengikuti Ujian Tugas Akhir pada tahun akademik .....

Pembimbing I, Tegal, 2024  
Pembimbing II,

Nama Lengkap dan Gelar  
NIPY.

Nama Lengkap dan Gelar  
NIPY.

## Lampiran 7 Contoh Halaman Pengesahan Tugas Akhir

### HALAMAN PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Pembimbing Tugas Akhir memberikan rekomendasi kepada:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Judul Tugas Akhir : .....  
.....

Dinyatakan **LULUS/TIDAK LULUS** setelah dipertahankan di hadapan Dewan Penguji Tugas Akhir Program Studi Diploma III Perhotelan Politeknik Harapan Bersama.

Tegal, 2024  
Dewan Penguji,

Jabatan	Nama	Tanda Tangan
1. Ketua		1. ....
2. Anggota I		2. ....
3. Anggota II		3. ....

Mengetahui  
Ketua Prodi Diploma III Perhotelan,

Nama Lengkap dan Gelar

NIPY.

*Keterangan : Coret Yang Tidak Perlu*

## **Lampiran 8 Contoh Abstrak**

### **ABSTRAK**

Industri perhotelan merupakan bisnis yang paling diminati oleh para pengusaha hotel di dunia. Hal ini dapat dilihat dengan menjamurnya bisnis hotel di dunia global. Tak terkecuali bisnis hotel di Kota Tegal yang semakin meningkat karena tingkat hunian atau kebutuhan konsumen semakin tinggi. Oleh karena itu perlu dilakukan strategi dalam meningkatkan pemesanan di Hotel XXXX Tegal. Penelitian ini bertujuan untuk menentukan strategi dan upaya pemesanan meningkatkan tingkat hunian di Hotel XXXX Tegal. Penelitian ini dilakukan di Hotel XXXX Tegal Jenis data yang dikumpulkan dalam penelitian ini adalah kualitatif yaitu strategi dan upaya reservasi untuk meningkatkan tingkat hunian di Hotel XXXX Tegal. Teknik analisis data yang digunakan adalah langsung metode observasi, wawancara langsung. Hasil penelitian didapat bahwa reservasi memiliki peran yang sangat penting untuk ditingkatkan tingkat hunian dan ada hal-hal yang mendukung untuk meningkatkan tingkat hunian fasilitas kamar lengkap, lokasi hotel strategis, intensitas promosi, pelayanan karyawan yang baik.

**Kata Kunci: Reservasi, strategi, tingkat hunian**



## Lampiran 10 Contoh Daftar Isi

### DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	
HALAMAN PERNYATAAN .....	
HALAMAN REKOMENDASI .....	
HALAMAN PENGESAHAN.....	
KATA PENGANTAR .....	
DAFTAR ISI.....	
DAFTAR TABEL.....	
DAFTAR GAMBAR .....	
ABSTRAK .....	
BAB I PENDAHULUAN .....	
1.1 Latar Belakang Masalah .....	
1.2 Perumusan Masalah.....	
1.3 Pembatasan Masalah .....	
1.4 Tujuan Penelitian.....	
1.5 Manfaat Penelitian.....	
BAB II LANDASAN TEORI .....	
2.1 Kualitas Pelayanan .....	
2.2 Harga .....	
2.3 Fasilitas.....	
2.4 Kepuasan Konsumen .....	
2.5 Kerangka Pemikiran Teoretis .....	
BAB III METODE PENELITIAN.....	
3.1 Bahan Penelitian.....	
3.2 Alat Penelitian .....	
3.3 Prosedur Penelitian.....	

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	
4.1 Hasil Penelitian.....	
4.2 Pembahasan .....	
BAB V SIMPULAN DAN SARAN .....	
5.1 Simpulan.....	
5.2 Saran.....	
DAFTAR PUSTAKA .....	
LAMPIRAN .....	

**Lampiran 11 Contoh Daftar Gambar**

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 4.1 Hasil Profil Panelis Berdasarkan Usia .....	29
Gambar 4. 2 Hasil Uji Organoleptik Subvarian Rasa .....	32
Gambar 4. 3 Hasil Uji Organoleptik Subvarian Rupa.....	34
Dst	

## Lampiran 12 Contoh Daftar Tabel

### DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Bahan Penelitian .....	13
Tabel 3. 2 Alat Penelitian.....	13
Tabel 3. 3 Resep dan Cara Membuat Klepon .....	17
Dst	

## Lampiran 13 Contoh Daftar Lampiran

### DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Lembar Kuisisioner.....	50
Lampiran 2 Lembar Kesediaan Bimbingan .....	52
Lampiran 3 Lembar Bimbingan.....	54
Dst	

## Lampiran 14 Contoh Lembar Penilaian Bimbingan Tugas Akhir

### LEMBAR PENILAIAN BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Pembimbing Tugas Akhir memberikan nilai kepada:

Nama : .....

NIM : .....

Kompetensi : .....

Judul Tugas Akhir : .....

.....

NO	ASPEK YANG DINILAI	BOBOT	NILAI
A	<b>Pelaksanaan Tugas Akhir</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Motivasi (Fokus Minat)</li> <li>▪ Kedisiplinan</li> <li>▪ Kreatifitas/Daya Kritis</li> </ul>		
<b>Sub Total</b>		<b>25</b>	
B	<b>Laporan</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penulisan/Tata Tulis</li> <li>▪ Landasan Teori</li> <li>▪ Rujukan</li> <li>▪ Metodologi Penelitian</li> </ul>		
<b>Sub Total</b>		<b>25</b>	
C	<b>Hasil</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Olah Data dan Hasil (Penelitian Kuantitatif)</li> <li>▪ Alat, Bahan, Proses dan Hasil (Pembuatan Produk)</li> <li>▪ Solusi (jawaban permasalahan)</li> <li>▪ Inovasi</li> </ul>		
<b>Sub Total</b>		<b>50</b>	
<b>TOTAL NILAI</b>		<b>100</b>	

Tegal, 2024

Pembimbing I/II,

(Nama Lengkap dan Gelar)

NIPY.

Keterangan:

Nilai Tugas Akhir terdiri dari:

- 40% nilai bimbingan
- 60% nilai ujian

**Lampiran 15 Contoh Pembimbin I & II  
PEMBIMBING I**

<b>NO</b>	<b>HARI</b>	<b>TANGGAL</b>	<b>URAIAN</b>	<b>TANDA TANGAN</b>

**PEMBIMBING II**

<b>NO</b>	<b>HARI</b>	<b>TANGGAL</b>	<b>URAIAN</b>	<b>TANDA TANGAN</b>

CATATAN:

1. Pada kolom uraian berikan keterangan yang jelas apa yang harus dilakukan atau diperbaiki dalam pelaksanaan Tugas Akhir.
2. Bimbingan Tugas Akhir masing-masing pembimbing minimal 6 (enam) kali.
3. Untuk bisa ujian Tugas Akhir lembar bimbingan harus sudah ada persetujuan pada kolom uraian yang diberikan oleh Pembimbing I dan Pembimbing II.

## Lampiran 16 Contoh Surat Keterangan Bebas Laboratorium

### SURAT KETERANGAN BEBAS LABORATORIUM

Kepala Laboratorium Program Studi Diploma III Perhotelan Politeknik Harapan Bersama Tegal menerangkan bahwa mahasiswa berikut:

Nama : .....

NIM : .....

Telah menyelesaikan segala sesuatu yang berhubungan dengan peminjaman peralatan dan penyerahan produk Tugas Akhir pada laboratorium Program Studi Diploma III Perhotelan Politeknik Harapan Bersama Tegal.

Demikian keterangan ini agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, ..... 2024

PJ. Laboratorium Diploma III Perhotelan,

Nama Lengkap dan Gelar

NIPY. ....

**Lampiran 17 Contoh Daftar Riwayat Hidup**

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**  
**(*CURRICULUM VITAE*)**

PAS FOTO  
UKURAN 4 X 6

---

NAMA :  
TEMPAT, TANGGAL LAHIR :  
JENIS KELAMIN :  
AGAMA :  
STATUS :  
NO. HP :  
EMAIL :  
ALAMAT LENGKAP :  
NAMA ORTU  
AYAH :  
IBU :

**DATA PENDIDIKAN FORMAL**

---

SD :  
SMP :  
SMK/SMA :  
DIPLOMA : Politeknik Harapan Bersama Tegal, DIII Perhotelan (2019-2022)

**DATA PENDIDIKAN NON FORMAL**

---

- 1.
- 2.
- 3.

**PENGALAMAN KERJA**

---

- 1.
- 2.

3.